

**คำร้องทั่วไป**

 เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.............เดือน...............................พ.ศ.................

เรื่อง .........................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

 ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ)................................................................................................

ตำแหน่ง/อาชีพ................................บ้านเลขที่..............หมู่ที่.............ตำบล.......................อำเภอ........................

จังหวัด................................เบอร์โทรศัพท์..........................................................

 **ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง**

เรื่อง...........................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดำเนินการ ดังนี้**

..................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานด้วย จำนวน...............ฉบับ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)..................................................... ผู้ยื่นคำร้อง

 (.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................