



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อบต.ชุมแสง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ มีประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายละม่อม เจียมผักแว่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	3
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือ แบบ ผด.01	4-6
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือ แบบ ผด.02	
1.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเมืองน่าอยู่	7-9
1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับ การบริการพื้นฐานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ ที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง (๑) แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา	
1.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยในตำบล (1) แผนงานรักษาความสงบภายใน	10
2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	11-14
2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ (1) แผนงานสาธารณสุข	
2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคม อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (1) แผนงานงบกลาง	

สารบัญ(ต่อ)

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม
ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว 15-16
- 3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก และเยาวชน ได้รับการ
ศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยีที่ถูกต้อง
(1) แผนงานการศึกษาฯ
- 3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีการอนุรักษ์ และสืบสาน
ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
(1) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของชุมชน 17
- 4.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการ
สังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาระบบการจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 17
- 5.1 กลยุทธ์กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก
ให้ประชาชนตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(1) แผนงานส่งเสริมการเกษตร
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการส่งเสริมการเกษตร 18
- 6.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน
ตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(1) แผนงานส่งเสริมการเกษตร
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการเมืองการบริหาร 18-19
- 7.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชน ที่มีความเข้าใจอันดีต่อ
บทบาทอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเข้ามามี
ส่วนร่วมในการบริหารงาน การตรวจสอบ และพัฒนาท้องถิ่น
(1) แผนงานบริหารทั่วไป
- 7.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการ
ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
(1) แผนงานบริหารงานคลัง

สารบัญ(ต่อ)

ภาคผนวก

- 1.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
- 3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและลดความซับซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนดำเนินงาน และในแผนการดำเนินการจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่บรรจุไว้ในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยอื่นดำเนินการ)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ

- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน(Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. การรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ของท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

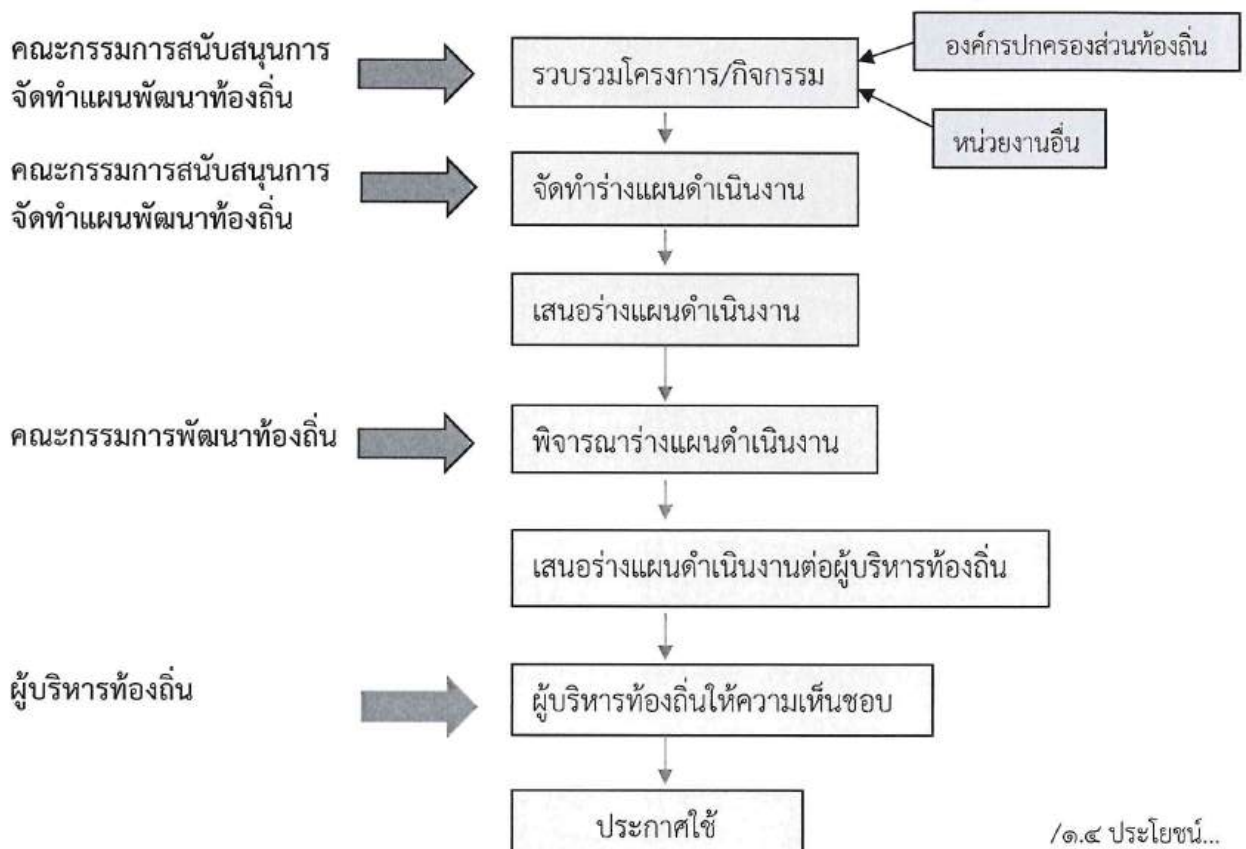
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้อนซอนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก,กอง ต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอหนอง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการบริการพื้นฐานด้านสาธารณสุขปลอดภัยและสาธารณสุขมูลฐานที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง 2.ส่งเสริมให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยในตำบล	อุตสาหกรรมและการโยธา	9	11.68	1,226,000	4.88	กองช่าง
รวม	2	2	10	12.04	1,316,000	5.16	1 สำนัก/1 กอง
2. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ 2.สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	สาธารณสุข งบกลาง	7 5	87.50 100	350,000 12,012,100	71.42 88.25	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม
รวม	2	2	11	84.61	12,362,100	108.43	2 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น และการท่องเที่ยว	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก และ เยาวชน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และรู้จักใช้เทคโนโลยีที่ถูกต้อง 2.ส่งเสริมให้ประชาชนมีการ อนุรักษ์ และสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศึกษา การศึกษา ศาสนา และ นันทนาการ	7 4	43.75 100.00	3,503,030 275,000	114.47 101.85	กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	2	2	11		3,778,030		1 กอง
4. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและความเข้มแข็ง ของชุมชน	สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับ สวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และมี คุณภาพชีวิตที่ดี	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	1	100.00	50,000	50.00	กองสวัสดิการ สังคม
รวม	1	1	1		50,000		1 กอง
5. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบการจัด กาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ ประชาชนตระหนักในการดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมการเกษตร	-	-	-	-	กองส่งเสริม การเกษตร
รวม	1	1	-	-	-	-	1

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
6.ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริม การเกษตร	ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมการเกษตร	-	-	-	-	กองส่งเสริม การเกษตร
รวม	1	1	-	-	-	-	1
7.ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการ บริหาร	1.ส่งเสริมให้ประชาชน ที่มีความเข้าใจอันดีต่อ บทบาทอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์กร บริหารส่วนตำบล และเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารงาน การตรวจสอบ และพัฒนาท้องถิ่น 2.สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่าง ทั่วถึง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	3	33.33	120,000	22.01	สำนักปลัด อบต. กองคลัง
รวม	2	2	3	33.33	120,000	22.01	
รวมทั้งสิ้น	11	11	36	34.28	17,626,130	66.41	1 สำนัก/5 กอง

2.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		๖๕		
1	ควบคุมและ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	เพื่อป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกและกำจัดยุงลายซึ่ง เป็นพาหะนำโรค	10,000.-	พื้นที่เขตตำบล ชุมแสง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ จำนวน 14 หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุขฯ														กันยายน 2568
2	ป้องกันและ แก้ปัญหา ยาเสพติด	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในกลุ่มเยาวชน/ประชาชน ที่มีความเสี่ยงสูงไม่ให้เกิดยา เสพติด	15,000.-	พื้นที่ตำบลชุมแสง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์	กอง สาธารณสุขฯ														กันยายน 2568
3	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความ เข้าใจ และตระหนักถึงอันตราย ของโรคพิษ สุนัขบ้าและการ ปฏิบัติตนเพื่อป้องกันสุนัขกัดและ การปฏิบัติตนหลังจากถูกสุนัขกัด	10,000.-	พื้นที่เขตตำบล ชุมแสง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ จำนวน 14 หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุขฯ														กันยายน 2568
4	ขอรับเงิน อุดหนุน ที่ทำการปกครอง อำเภอนางรอง	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ นางรอง เพื่อดำเนินโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2568	15,000.-	ที่ทำการปกครอง อำเภอนางรอง	กอง สาธารณสุขฯ														มีนาคม 2568

2.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
(1) แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒				
1	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2568	8,746,000.-	ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลชุมแสง	กองสวัสดิการสังคม	↓												↑	ทุกเดือนหรือ 12 เดือน
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ 2568	2,997,600.-	ผู้พิการในเขตพื้นที่ตำบลชุมแสง	กองสวัสดิการสังคม	↓												↑	ทุกเดือนหรือ 12 เดือน
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ที่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	120,000.-	ผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ตำบลชุมแสง	กองสวัสดิการสังคม	↓												↑	ทุกเดือนหรือ 12 เดือน

3.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีการอนุรักษ์ และสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผต.02

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙				
1	จัดการแข่งขันกีฬา ประจำปีตำบล	เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขัน กีฬาประจำปีตำบล จำนวน 1 ครั้งต่อปี	250,000.-	อบต.ชุมแสง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์	กองการศึกษาฯ													เมษายน 2568
2	จัดงานประเพณี วันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการจัด งานประเพณีวันสงกรานต์ จำนวน 1 ครั้ง	5,000.-	อบต.ชุมแสง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์	กองการศึกษาฯ													เมษายน 2568
3	สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีทางพระพุทธ ศาสนาเนื่องในวัน เข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีทาง พระพุทธศาสนาเนื่อง ในวัน เข้าพรรษาจำนวน 1 ครั้งต่อปี	20,000.-	ตำบลชุมแสง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์	กองการศึกษาฯ													กรกฎาคม 2568
		รวม	235,000	-	275,000													

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เฉพาะ ปี พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ด้านเมืองน่าอยู่	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการบริการพื้นฐานด้านสาธารณสุขปลอดภัยและสาธารณสุขการที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง 2.ส่งเสริมให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยในตำบล	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	77	22,079,000	กองช่าง
		แผนงาน รักษาความสงบภายใน	6	350,000	สำนักปลัด.อบต (งานป้องกันฯ)
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	83	22,429,000	1 สำนัก/1กอง
2.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ 2.สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	แผนงาน สาธารณสุข	8	690,000	กองสาธารณสุขฯ
		แผนงาน สาธารณสุข	5	10,910,000	กองสาธารณสุขฯ
		แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน			กองสวัสดิการสังคม
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	13 โครงการ	11,600,000	2 กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เฉพาะ ปี พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3.ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น และการท่องเที่ยว	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก และเยาวชน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้ เทคโนโลยีที่ถูกต้อง 2.ส่งเสริมให้ประชาชนมีการอนุรักษ์ และ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	แผนงาน การศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	16 5	3,860,000 555,000	กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	21 โครงการ	4,415,000	1 กอง
4.ด้านการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและความเข้มแข็ง ของชุมชน	สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการ สังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	4	300,000	กองสวัสดิการสังคม
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	4 โครงการ	300,000	1 กอง
5.ด้านการพัฒนาระบบการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ตระหนักในการดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การเกษตร	4	80,000	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	4 โครงการ	80,000	1 กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เฉพาะ ปี พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
6.ด้านการส่งเสริมการเกษตร	ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน การเกษตร	14	2,855,000	
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	14 โครงการ	2,855,000	1 กอง
7.ด้านการเมืองการบริหาร	1.ส่งเสริมให้ประชาชน มีความเข้าใจอันดีต่อบทบาทอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตรวจสอบ และพัฒนาท้องถิ่น 2.สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	9	454,000	สำนักปลัด อบต.
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	9 โครงการ	454,000	กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	11 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	11 แผนงาน	152 โครงการ	42,133,000	

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

- 1.สำนักปลัด อบต.
- 2.กองคลัง
- 3.กองช่าง
- 4.กองการศึกษา
- 5.กองสวัสดิการสังคม
- 6.กองสาธารณสุข
- 7.กองส่งเสริมการเกษตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
วันอังคาร ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายไชยวัฒน์	ชาติประสพ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	ประธาน
๒. นายประวิติ	ภังภูธร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นางสุภาพ	เข็มบุบผา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นางอรภิญญา	เกสัชชชะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นางผกามาศ	อกรรัมย์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๖. นายเสนห์	คลังกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๗. นางจิว	ข้าวรงค์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๘. นายณัชภัก	ดัดธยาวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายปรีชา	ปานชาติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเทวี	บุญกองชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลา
๒. นางสาวสมิตรา	หอยสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววัฒนาพร	หญิงสำโรง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นายอภิชาติ	สุวรรณธิดา	นายช่างโยธา
๓. จ.ส.ท. พงศกร	เข็มบุบผา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อถึงเวลานัดประชุม นายไชยวัฒน์ ชาติประสพ ปลัด อบต./ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มาประชุม เมื่อมาครบองค์ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่ ๕๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม (-ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา
ประธาน	เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นางสาวสมิตรา หอยสังข์
(นักวิเคราะห์ฯ)

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่

ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ใน
ตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน
ให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/
โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการ
ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๗๓๔๔ ลงวันที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒
ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วย ราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจ สอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้า โครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน

จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละ ร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายน อีกปีหนึ่ง

ประธาน

เมื่อที่ประชุมรับทราบจึงให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด. ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป แยกตามยุทธศาสตร์และให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์คลังของ อบต. รายละเอียดตามร่างที่ได้แจกให้กับทุกท่านไปแล้ว

ประธาน

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว ขอพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

ประธาน

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้ว โดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ เพื่อที่จะนำร่างแผนการดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงานต่อไป

ประธาน

มติที่ประชุม

มีท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติม แผนงาน/โครงการ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน
ที่ประชุม
ประธาน

เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่
-ไม่มี-

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามแล้ว ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลามาประชุม
และเข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุมการพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายปรีชา ปานชาติ)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายณัชภัค ดัตตธยาวัตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไชยวัฒน์ ชาติประสพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ในวันศุกร์ ที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอหนองสูง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

1. นายละม่อม เจียมผักแว่น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	ประธาน
2. นางอ้อย นามนุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายยู่น หอยสังข์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายไสว มีแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. พันจ่าเอกสงวน สังข์ทองกลาง	ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งโพธิ์	กรรมการ
6. นายประธาน อริญศักดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 2	กรรมการ
7. นายกาวิ ข้อยกระโทก	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 6	กรรมการ
8. นายบรรจบ แสนอุบล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 7	กรรมการ
9. นายสมาน หอยสังข์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 8	กรรมการ
10. นางสาวดวงพร แสนเดช	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 11	กรรมการ
11. นายไชยวัฒน์ ขาดิประสพ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	กรรมการ/เลขานุการ
12. นายณัชภัค ดัดธยาวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวสุมิตรา หอยสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายคมกริช นพรัตน์	ผอ.รร.บ้านทุ่งโพธิ์	ติดภารกิจ
2. ว่าที่พันตรี มนต์รี แก้วมะเรียง	ผอ.รร.บ้านโคกมะค่า	ติดภารกิจ
3. นายอรรถพล อริยะศิริวงศ์	ผอ.รร.บ้านเสลา	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายปรีชา ปานชาติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
------------------	---------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 10.15 น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุม นายไชยวัฒน์ ขาดิประสพ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มาประชุม เมื่อมาครบองค์ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน พ.ศ. 2568 ในการประชุมเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2567
ประธาน	แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่ 51/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา 3.1 เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
ประธาน	การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี 2568 เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการฯ ทราบ
นางสาวสุมิตรา หอยสังข์ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ 3 ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ 1 ฉบับคือ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ข้อ 8 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย (1) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ (2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ (3) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ (4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ (5) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน (6) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน (7) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ 8) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. 01)

แบบ ผต. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละ ร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. 02)

แบบ ผต.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่านแล้ว จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 จะประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ การพิจารณาในส่วนที่ 2 แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผต.01 เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

1.ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการบริการพื้นฐานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ ที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.68 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 1,226,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.88 ของงบประมาณทั้งหมด

1.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยในตำบล

จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.66 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 90,000บาท คิดเป็นร้อยละ 25.71 ของงบประมาณทั้งหมด

- เห็นชอบตามที่เสนอ

2. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

2.1 แผนงานสาธารณสุข

จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 350,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.42 ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม

2.2 แผนงานงบกลาง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 12,012,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.25 ของงบประมาณทั้งหมด
- เห็นชอบตามที่เสนอ

ที่ประชุม

3.ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก และเยาวชน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยีที่ถูกต้อง

3.1 แผนงานการศึกษา

จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 43.75 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 3,503,030 บาท คิดเป็นร้อยละ 114.47 ของงบประมาณทั้งหมด

3.2 แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีการอนุรักษ์ และสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน 4 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 100.00 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 275,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 101.85 ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม

- เห็นชอบตามเสนอ

4. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

จำนวน 1 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 50.00 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม

- เห็นชอบตามเสนอ

5. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 แผนงานการเกษตร

(-ไม่มี-)

6. ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมการเกษตร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานการเกษตร

(-ไม่มี-)

7. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชน ที่มีความเข้าใจอันดีต่อบทบาทอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตรวจสอบ และพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

7.2.งานบริหารงานคลัง

จำนวน 3 โครงการคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 120,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.01ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่เสนอ

รวมจำนวนโครงการพัฒนา ทั้งสิ้น จำนวน 36 โครงการคิดเป็นร้อยละ 34.28 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 17,626,130 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.41 ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานเมื่อที่ประชุมรับทราบจึงให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 แยกตามยุทธศาสตร์และให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์คลังของ อบต. รายละเอียดตามร่างแผนที่ได้แจกให้กับทุกท่านไปแล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเมืองน่าอยู่

1.1แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการบริการพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง มีทั้งหมด 9 โครงการ ประกอบด้วย

1.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านบุลำดวน

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568

งบประมาณ จำนวน 161,000 บาท

2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านโคกกระสังข์

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568

งบประมาณ จำนวน 116,000 บาท

3.โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรลงหินคลุก หมู่ที่ 8 บ้านโพธิ์ทอง
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 68,000 บาท

4.โครงการปรับปรุงผิวจราจรลงหินคลุก หมู่ที่ 9 บ้านหนองปรือ (โครงการที่ 1)
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 144,000 บาท

5.โครงการปรับปรุงผิวจราจรลงหินคลุก หมู่ที่ 9 บ้านหนองปรือ (โครงการที่ 2)
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 114,000 บาท

6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านโคกกลาง
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 164,000 บาท

7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านหนองเจริญสุข
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 170,000 บาท

8.โครงการปรับปรุงผิวจราจรลงหินคลุก หมู่ที่ 11 บ้านหนองเจริญสุข
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 170,000 บาท

9.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านดอนตาล
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 148,000 บาท

1.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย)

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยในตำบล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต. (งานป้องกันฯ) มีทั้งหมด 1 โครงการ
ประกอบด้วย

1.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีเี่ยวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 90,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1.แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีทั้งหมด 7 โครงการ ประกอบด้วย

1.โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

2.โครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

3.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

4.โครงการขอรับเงินอุดหนุนของที่ทำการปกครองอำเภอนางรอง

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568
งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

5.พระราชดำริด้านสาธารณสุข

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 280,000 บาท

6.โครงการขอรับเงินอุดหนุนของกิ่งกาชาดอำเภอนางรอง

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568
งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

7.โครงการขอรับเงินอุดหนุนของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568
งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

2.2 แผนงานงบกลาง (งบกลาง)

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม, กองสาธารณสุขฯ มีทั้งหมด 5 โครงการ ประกอบด้วย

1.เบี้ยผู้สูงอายุ

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 8,746,000 บาท

2.เบี้ยยังชีพคนพิการ

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 2,997,600 บาท

3.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 120,000 บาท

4.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 148,000 บาท

5.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลชุมแสง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ
ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก และเยาวชน
ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและรู้จักใช้เทคโนโลยีที่
ถูกต้อง

3.1.แผนงานการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา มีทั้งหมด 7 โครงการ ประกอบด้วย

1.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม 2568 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

2.โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน สิงหาคม 2568 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

-ค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กเล็กของ ศพด.อบต.ชุมแสง

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 595,350 บาท

4.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

-ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ให้กับเด็กเล็กของ ศพด.อบต.ชุมแสง

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 177,480 บาท

5.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.อบต.ชุมแสง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 70 คนๆละ 200 บาท/ปี
จำนวน 14,000 บาท

-ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 70 คนๆละ 290 บาท/ปี
จำนวน 20,300 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 70 คนๆละ 325 บาท/ปี
จำนวน 22,750 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 70 คนๆละ 325 บาท/ปี
จำนวน 32,480 บาท

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 78,300 บาท

6.ค่าอาหาร (เสริมนม)

-จ่ายค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับเด็กนักเรียนช่วงเด็กเล็ก-ป.6
ของ ศพด.อบต.ชุมแสง และ โรงเรียนในเขตพื้นที่จำนวน 3 โรงเรียน
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ จำนวน 913,900 บาท

7.โครงการอาหารกลางวัน

-สนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลชุมแสง จำนวน 3 โรงเรียน
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน มีนาคม - เมษายน 2568 งบประมาณ
จำนวน 1,728,000 บาท

3.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีการอนุรักษ์ และสืบ
สาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา มีทั้งหมด 3 โครงการ ประกอบด้วย

1.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567 - เมษายน 2568
งบประมาณ จำนวน 250,000 บาท

2.โครงการจัดงานวันสงกรานต์

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน เมษายน 2567
งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

3.โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่อง ในวันเข้าพรรษา

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน กรกฎาคม 2567
งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของ
ชุมชน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนให้ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการสังคม
อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม
มีทั้งหมด 1 โครงการ ประกอบด้วย

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม – กันยายน 2568

งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาระบบการจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการเกษตร

-ไม่มี-

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการส่งเสริมการเกษตร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการเกษตร

(-ไม่มี-)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชน ที่มีความเข้าใจอันดีต่อบทบาทอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตรวจสอบ และพัฒนาท้องถิ่น

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.

มีทั้งหมด 1 โครงการ ประกอบด้วย

2.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนางรอง(งานรัฐพิธี)

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม 2567

งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

2.งานบริหารงานคลัง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง มีทั้งหมด 2 โครงการ ประกอบด้วย

1.โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - กันยายน 2568

งบประมาณ จำนวน 80,000 บาท

2.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.

ในเขตพื้นที่อำเภอนางรอง

ช่วงเวลาที่ในการดำเนินโครงการ เดือน มกราคม - มีนาคม 2568

งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

รวมจำนวนโครงการพัฒนา ทั้งสิ้น 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.90 ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ 17,248,430 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.01ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม
ประธาน

- เห็นชอบตามที่เสนอ
มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอแก้ไข หรือให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมกรรมการและเลขานุการ ร่างแผนการดำเนินงานตามที่ได้เสนอหรือไม่ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นใด ก็จะได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการ รวบรวมเพื่อจะได้เสนอผู้บริหาร ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ต่อไป

ประธาน
มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบและให้นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ประธาน
ที่ประชุม

ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่

ประธาน

-ไม่มี-

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามแล้ว ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลามาประชุมและเข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุมการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เลิกประชุมเวลา 11.40 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุมิตรา หอยสังข์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายณัชภัค ดัตตธยาวัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายไชยวัฒน์ ชาติประสพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายละม่อม เขียมผักแว่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

