



ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์เสนอราคาจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงขอแจ้ง  
รายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/) .....

๒. อายุนับถึงวันยื่นเสนอราคา คือ .....ปี ..... เดือน เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----

ออกให้ ณ จังหวัด ..... วันออกบัตร ..... วันบัตรหมดอายุ .....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

๔. การศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ .....

ได้รับคุณวุฒิการศึกษา .....

๕. มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

๖. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน

สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่งงานที่ทำ .....

ลักษณะงานที่ทำ .....

อัตราค่าจ้าง ..... บาท/เดือน

ระยะเวลาทำงาน ตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....

๗. กรณีถูกเงินบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น .....

๘. ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงาน ..... สังกัด สำนัก/กอง .....

เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในอัตราค่าจ้าง

ราคารวม ..... ต่อปี หรือเดือนละ ..... บาท ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

/๙. ข้าพเจ้า...

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรายละเอียดผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... จำนวน ..... ฉบับ

๑๐. ข้าพเจ้าได้พิจารณารายละเอียดงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยตลอดแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๑๑. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ..... วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอราคา และองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ร้องขอ

๑๒. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามรายละเอียดการจ้างงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง กำหนด

๑๓. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๑๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๕. ใบเสนอราคานี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีได้ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

๑๖. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่ากระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ที่ทำงานพร้อมเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)

ยื่นใบเสนอราคาวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับใบเสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

รับใบเสนอราคาวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....