



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีผลคะแนนการประเมิน ๙๑.๓๓ ระดับผลการประเมินคือ ผ่าน

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.80	IIT
2	การใช้งบประมาณ	99.61	
3	การใช้อำนาจ	100.00	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.80	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.87	EIT
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.93	
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00	
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.00	OIT
10	การป้องกันการทุจริต	80.00	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๓๓ คะแนน ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา ๔.๔๘ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีข้อบกพร่อง ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มีข้อบกพร่อง เนื่องจาก

๑.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑๔ ข้อบกพร่อง หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การพัฒนา จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๕ ข้อบกพร่อง เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

การพัฒนา จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

1๑๕ ข้อบกพร่อง บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

การพัฒนา จัดให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางกรร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

การวิเคราะห์ผลการประเมิน การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มีข้อบกพร่อง เนื่องจาก **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

การพัฒนา ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

การพัฒนา วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

การพัฒนา มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

การวิเคราะห์ผลการประเมิน การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มีข้อบกพร่อง เนื่องจาก

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๒ และ ๐๑๓ ข้อบกพร่อง การจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

การพัฒนา จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๔ ข้อบกพร่อง การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีเนื้อหาและยังไม่ครบองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน การส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

การพัฒนา จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีเนื้อหาและครบองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๐๒๗ ข้อบกพร่อง ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลค่าคะแนน OIT EIT IIT ในแต่ละประเด็น ว่าได้คะแนนน้อยเพราะอะไร

การปรับปรุงและพัฒนา ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร ให้มีการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส รวมถึงยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๐	<p>ผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน คือ ข้อ i๒, i๓, i๖, i๗, i๘, i๙, i๑๐, i๑๑, i๑๒, i๑๓, i๑๔, ผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนนคือ ข้อ i๑, i๔, i๕, i๑๕</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีมาตรฐานที่ดี ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๑	<p>อบต.ชุมแสง ได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน เฉลี่ย ๙๙.๖๑ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้</p> <p>ส่วนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา คือ</p> <p>i๔ ข้อบกพร่อง หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	<p>อบต.ชุมแสง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๑๐๐คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ข้อ i๗-i๙ การใช้อำนาจในหน่วยงานมีมาตรฐานที่ดี ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	<p>อบต.ชุมแสง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ข้อ i๑๐-i๑๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีมาตรฐานที่ดีควรรักษาระดับมาตรฐานไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๐	<p>อบต.ชุมแสง ได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน เฉลี่ย ๙๙.๘๐ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ ส่วนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา คือ</p> <p>i๑๕ ข้อบกพร่อง บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา จัดให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๓	<p>อบต.ชุมแสง ได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน เฉลี่ย ๙๙.๖๑ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ ส่วนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา คือ</p> <p>๑๑ ข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>
		<p>๑๒ ข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๗	<p>อบต.ชุมแสง ได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน เฉลี่ย ๙๙.๘๗ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ ส่วนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา คือ</p> <p>๑๔ ข้อบกพร่อง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	อบต.ชุมแสง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง ข้อ e๗ - e๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีมาตรฐานที่ดีควรรักษาระดับมาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๐๐	<p>อบต.ชุมแสง ได้มีการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน เฉลี่ย ๗๗.๐๐ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ ส่วนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา คือ</p> <p>๐๑๒ และ ๐๑๓ ข้อบกพร่อง การจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	<p>อบต.ชุมแสง ได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน เฉลี่ย ๘๐.๐๐ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ ส่วนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา คือ</p> <p>๐๒๗ ข้อบกพร่อง ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลค่าคะแนน OIT EIT IIT ในแต่ละประเด็น ว่าได้คะแนนน้อยเพราะอะไร</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การกำหนดมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ในการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษา ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	บุคลากรมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสูง	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่)	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการสูงมาก แนวทางการรักษา: แม้คะแนนจะสูง (๑๐๐) แต่ต้องมุ่งเน้นการรักษาความสม่ำเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยที่อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่น	๑. ทบทวนและประกาศคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน (SOP) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. สุ่มตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการที่มีความเสี่ยงสูง ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นหนักในช่วงไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ก่อนการประเมิน)	สำนักปลัด อบต.

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	6 หน่วยงานของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อย เพียงใด	มีความโปร่งใสใน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการ ใช้จ่าย งบประมาณ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านงบประมาณ)	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไป ตามระเบียบและตรวจสอบ ได้ชัดเจน แนวทางรักษา: แม้คะแนน จะ สูง (๑๐๐) ความรู้สึกของ บุคลากรต่อ ความโปร่งใสในการ จัดสรรงบประมาณหรือ “การนำ งบประมาณไปใช้ในสิ่งที่ไม่ จำเป็น” จึงต้องเน้นการสื่อสาร เรื่องความคุ้มค่า(Value for Money)	๑.เปิดเผยข้อมูล : จัดทำสรุป รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสที่เข้าใจง่าย (Dashboard/Infographic) ๒.การมีส่วนร่วม : จัดประชุม รับฟังความคิดเห็นใน การ จัดทำแผนความต้องการ งบประมาณจากทุกส่วน ราชการ ๓.การกำกับดูแล : เพิ่มความ เข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (เช่น ค่า น้ำมันรถ , วัสดุสำนักงาน) ๔.ประเมินผล: รายงาน ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบ กับงบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๙ (โดยเฉพาะ ช่วง การจัดทำ แผนงบประมาณ รายปี และสรุปผลงาน รายไตรมาส)	กองคลัง/ สำนักปลัด/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก ส่วน

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงาน บุคคลใน หน่วยงานของ ท่านมีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	การสั่งการและ การบริหารงาน บุคคลเป็นธรรม อย่างยิ่ง	มาตรการ เสริมสร้างธรร มาภิบาลและ ความโปร่งใสใน การ บริหารงาน บุคคล และการใช้ อำนาจสั่งการ	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนว่าบุคลากรมีความ เชื่อมั่นในความเป็นธรรม ของ ผู้บังคับบัญชาสูงมาก และไม่มีประเด็นเรื่องการ ทุจริตต่อหน้าที่หรือการ อำนาจโดยมิชอบ แนวทางรักษา: ต้องป้องกัน ไม่ให้เกิดความประมาทหรือ ความหย่อนยานในอนาคต โดยเน้นระบบ “การกำกับ ดูแลตนเอง” (Check and Balance)	๑.ธำรงความยุติธรรม: ประกาศเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาความดี ความชอบที่ชัดเจนล่วงหน้า ๒.เสริมสร้างจริยธรรม: จัด กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interest) ให้กับหัวหน้างานทุกระดับ ๓.ช่องทางสื่อสาร: รักษา ความต่อเนื่องของช่องทางที่ ผู้บังคับบัญชาสามารถ ปรึกษาหรือสะท้อนปัญหา การทำงานได้อย่างปลอดภัย ๔.นวัตกรรมการบริหาร: นำ ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดลำดับความสำคัญ ของงาน เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจส่วนตัว	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เน้นเป็น พิเศษ ในช่วงรอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน)	ผู้บริหาร สูงสุด/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง/งาน บริหารงาน บุคคล

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i๑๒ การกำกับ ดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงานสามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด	มีระเบียบการ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ชัดเจนแต่อาจ ต้องย้ำเตือนบ่อย ขึ้น	มาตรการเสริมสร้างการ ปฏิบัติตามระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด	จุดแข็ง: คณะแนบเต็ม ๑๐๐ มีระเบียบการเบิกจ่ายและ การใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ แนวทางรักษา: แม้คณะแนบ จะสูง (๑๐๐) แต่ต้องมุ่งเน้น การระเบียบกฎเกณฑ์ในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และสร้างขั้นตอนให้ชัดเจน รวมถึงรณรงค์ให้เห็น ความสำคัญของสมบัติ ราชการ	๑.ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ: ออกประกาศหลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่อง รถยนต์, ไฟฟ้า, อุปกรณ์ สำนักงาน) ๒.ระบบการยืมคืน: พัฒนา ระบบการลงทะเบียน ยืม- คืน ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน และ ตรวจสอบได้ง่าย ๓.การสื่อสาร: จัดทำป้าย เตือนหรืออินโฟกราฟิก “แยกแยะเรื่องส่วนตัวออก จากเรื่องส่วนร่วม” ๔.การสุ่มตรวจ: จัดทีม ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีอย่างจริงจัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง (งานพัสดุ)

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	i๑๓ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตมากขึ้น เพียงใด	ผู้บริหารมี นโยบายเชิงรุก และจัดการปัญหา ได้เด็ดขาด	มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติ ชอบเชิงรุก	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ แสดงถึงความเชื่อมั่นสูงสุด ในระบบรับเรื่องร้องเรียน และการที่ผู้บริหารแสดง เจตจำนงทางการเมืองใน การต่อต้านการทุจริตอย่าง ชัดเจน (Zero Tolerance) แนวทางรักษา: ต้องรักษา “ความลับของผู้แจ้ง เบาะแส” และความ รวดเร็วในการตรวจสอบ เพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่นลดลง	๑.การประกาศเจตจำนง: ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบาย No Gift Policyและนโยบาย ไม่รับสินบนอย่างเป็นทางการ ๒.ช่องทางรับเรื่อง: พัฒนาและตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน (ศูนย์ ดำรงธรรม/ เว็บไซต์/ กล่องรับความคิดเห็น) ให้ ใช้งานได้จริง ๒๔ ชม. ๓.กระบวนการคุ้มครอง: จัดทำคู่มือหรือมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) ๔.สรุปผล: รายงานผลการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน การทุจริตสาธารณชน ทราบ (โดยไม่ระบุตัวตน)	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	e๓ ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ ท่านหรือไม่	ประชาชนพอใจ ใน ผลงานในการ ปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่	มาตรการยกระดับ คุณภาพการให้บริการ และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ ประชาชนเชื่อมั่นในความ โปร่งใสและเจ้าหน้าที่มี ความสุภาพในการ ให้บริการ แนวทางรักษา: สร้างความ เชื่อมั่นสม่ำเสมอให้กับ ประชาชนต่อไปในการ ให้บริการแก่ประชาชนใน ครั้งต่อไป	๑. ปรับปรุงคู่มือ ประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น (Lean Process) ๒. พัฒนาช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (E Service) ๓. จัดทำป้ายบอก ขั้นตอนระยะเวลา และ ค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุด บริการ ๔. จัดตั้ง ระบบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด บริการแบบ Real-time เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไข ปัญหาทันที	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทุกกองงานที่ ให้บริการ ประชาชน	(กอง คลัง,กองช่าง ,กอง สวัสดิการ)/ งาน ประชาสัมพันธ์

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่าง ชัดเจน	ช่องทางการรับ ข้อมูลข่าวสาร เข้าถึงง่าย ไม่ สลับซับซ้อน	มาตรการพัฒนา ระบบการสื่อสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เชิงรุก	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ บ่งบอกถึงประชาชน เข้าถึงและรับข้อมูลเข้าใจ ง่าย แนวทางรักษา: สร้าง ความเชื่อมั่นสม่ำเสมอ ให้กับประชาชนต่อไป ใน การให้บริการแก่ ประชาชนในครั้งต่อไป	๑. ปรับปรุง เว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนูการ เข้าถึง ข้อมูลพื้นฐาน ๒. เพิ่มช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย (Line OA, Facebook, หอ กระจาย ข่าว, ป้ายประชาสัมพันธ์) ๓. ปรับปรุง รูปแบบการ นำเสนอจากข้อความ ยาวๆเป็นอินโฟกราฟิก หรือคลิป วิดีโอสั้น ๔. จัดตั้งทีมตอบ แชน/ คอมเมนต์เพื่อให้ข้อมูล และข้อซักถามประชาชน ได้ทันทั่วถึง	ตลอดปี ประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการ ให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	มีช่องทางการนำ เทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการ (E-Service)	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การ ให้บริการประชาชน	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม ๑๐๐ บ่งบอกถึงว่า ประชาชน เข้าใจง่ายใน การนำ เทคโนโลยีมา ปรับใช้ในการบริการ แนวทางรักษา: สร้าง ความเชื่อมั่นสม่ำเสมอ ให้กับประชาชนต่อไป ในการให้บริการแก่ ประชาชนในครั้งต่อไป	๑. ทบทวนงานบริการที่มี ผู้ใช้มากที่สุดเพื่อลด ขั้นตอนและระยะเวลา ลงอย่างน้อย ๒๐% ๒. นำระบบ (E-Service) มาใช้ (เช่น การรับ เรื่องราวร้องทุกข์ ออนไลน์ที่ติดตาม สถานะได้) ๓. เผยผลการ ดำเนินงานและสถิติการ ให้บริการอย่างโปร่งใส ผ่าน เว็บไซต์ ๔. จัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ที่เน้น ความรวดเร็วและเป็น ธรรม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ผู้บริหาร (นายก/ ปลัด)/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การ เปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายการ การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	การจัดทำข้อมูล รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ มี เนื้อหาและ องค์ประกอบไม่ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	สรุปผลการดำเนินการ (สขร.๑): จัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน เพื่อให้ ประชาชนสามารถ ตรวจสอบวิธีจัดซื้อจัด จ้าง ราคา และผู้ชนะการ เสนอราคาได้	จุดแข็ง: สรุปจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการทั้งหมดและ วงเงินงบประมาณที่ใช้ไปจริง จุดที่ควรพัฒนา: จัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องกับงบประมาณ เพื่อป้องกันความล่าช้าในการ จัดหา	๑.การเตรียมการและวางแผน: หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ต่อ สาธารณะการ ๒.ขอความเห็นชอบ: จัดทำรายงานขอ ความเห็นชอบในการจัดหาพัสดุ ระบุ เหตุผล รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และวงเงินงบประมาณ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ: หัวหน้า หน่วยงานอนุมัติการจัดหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการ (เช่น คณะกรรมการ จัดซื้อ/จัดจ้าง, คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ) ๔.ดำเนินการจัดหา: ดำเนินการตาม วงเงินและระเบียบวิธีที่กำหนด เช่น วิธี เฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือวิธี คัดเลือก ๕.ประกาศผลและจัดทำสัญญา: ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและจัดทำ สัญญา/ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ๖.การตรวจรับและเบิกจ่าย: ตรวจสอบ ความถูกต้องของพัสดุหรืองานจ้างตาม สัญญา และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ ผู้รับจ้าง	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ (ต้อง ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จก่อน สิ้นสุด ระยะเวลา การ นำเข้าข้อมูล ในระบบ ITAS)	กองคลัง งานพัสดุ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การ ป้องกัน การทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต	มีมาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสที่เป็น รูปธรรม	มาตรการยกระดับ ธรรมาภิบาลและ มาตรการเชิงรุกใน การป้องกันการ ทุจริตประพฤติมิ ชอบ	จุดแข็ง: ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ เนื่องหน่วยงาน ดำเนินการครบถ้วนทั้ง การประกาศนโยบาย No Gift Policy, การ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี, และการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ ชัดเจน แนวทางรักษา: ต้องเน้น “คุณภาพ” ของกิจกรรม มากกว่าแค่การมีเอกสาร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากร นำไปปฏิบัติจริงใน ชีวิตประจำวัน	๑. ทบทวนและวิเคราะห์ความ เสี่ยง การทุจริตในกระบวนการ งานที่มีการรับ-จ่ายเงินหรือการ ใช้ ดุลพินิจ ๒. จัดกิจกรรม “Morning Talk” หรืออบรมสั้นๆ เพื่อเน้น ย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๓. เปิด โอกาสให้ภาค ประชาชน/ คณะกรรมการ ชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการ สังเกตการณ์ โครงการสำคัญ ๔. รายงานผลการ ดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการ ทุจริต อย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.