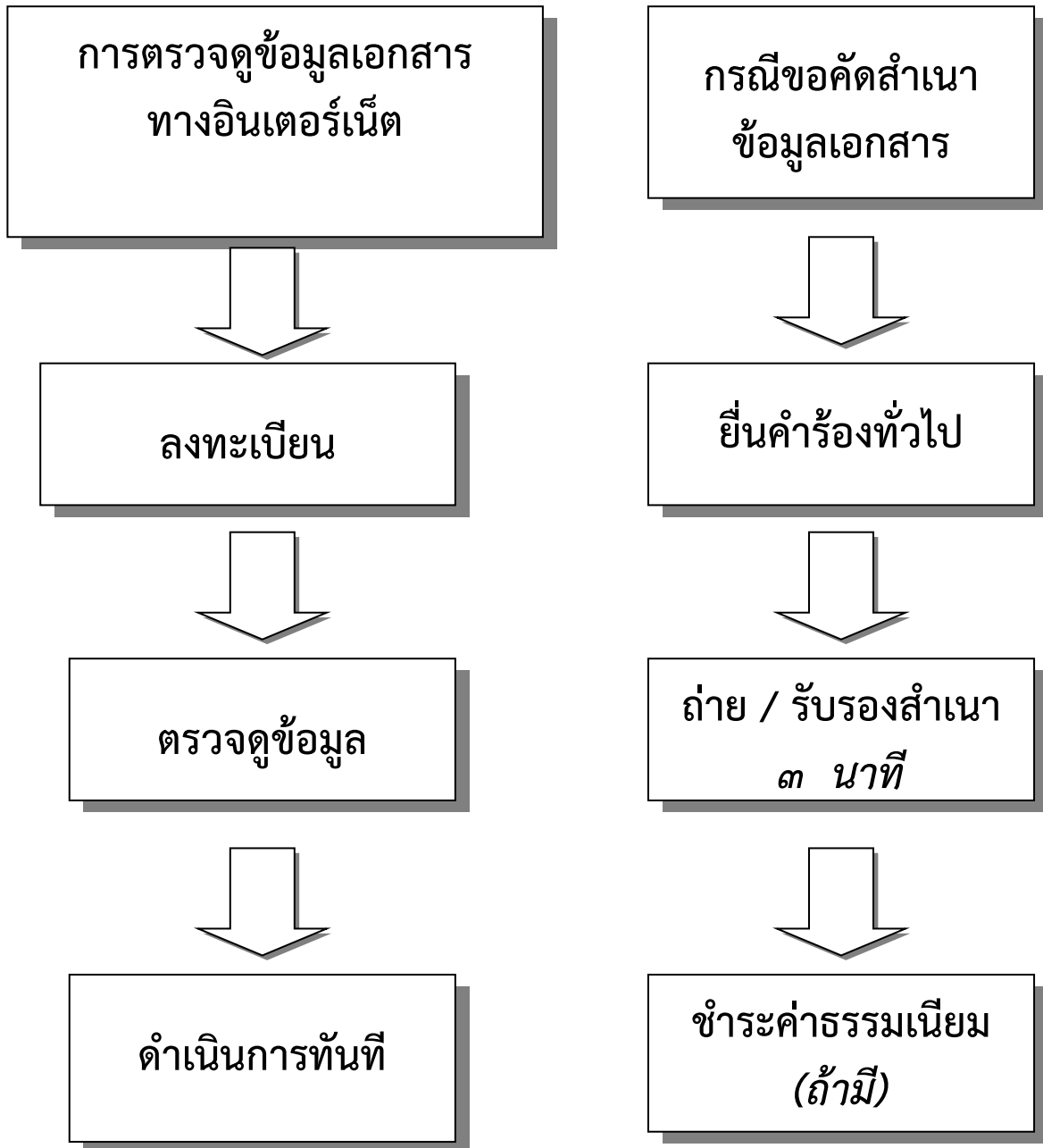


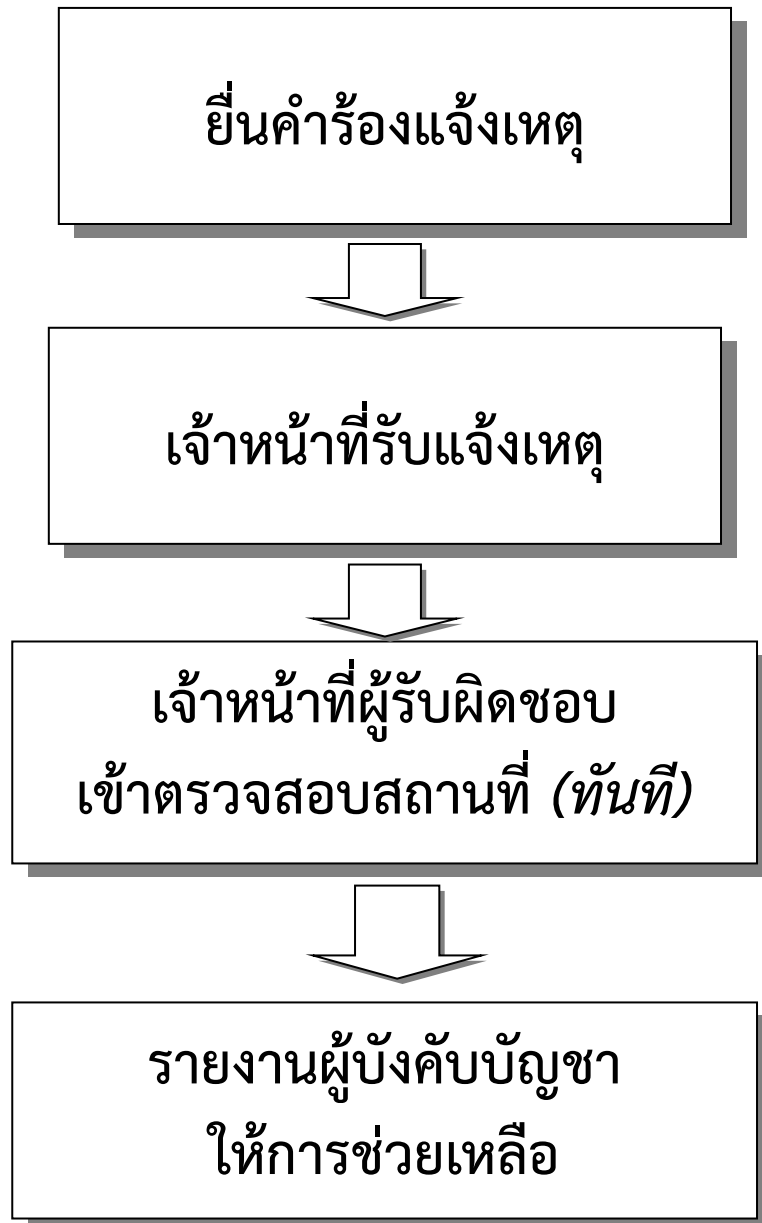
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอข้อมูลข่าวสาร
สำนักปลัด อบต.



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

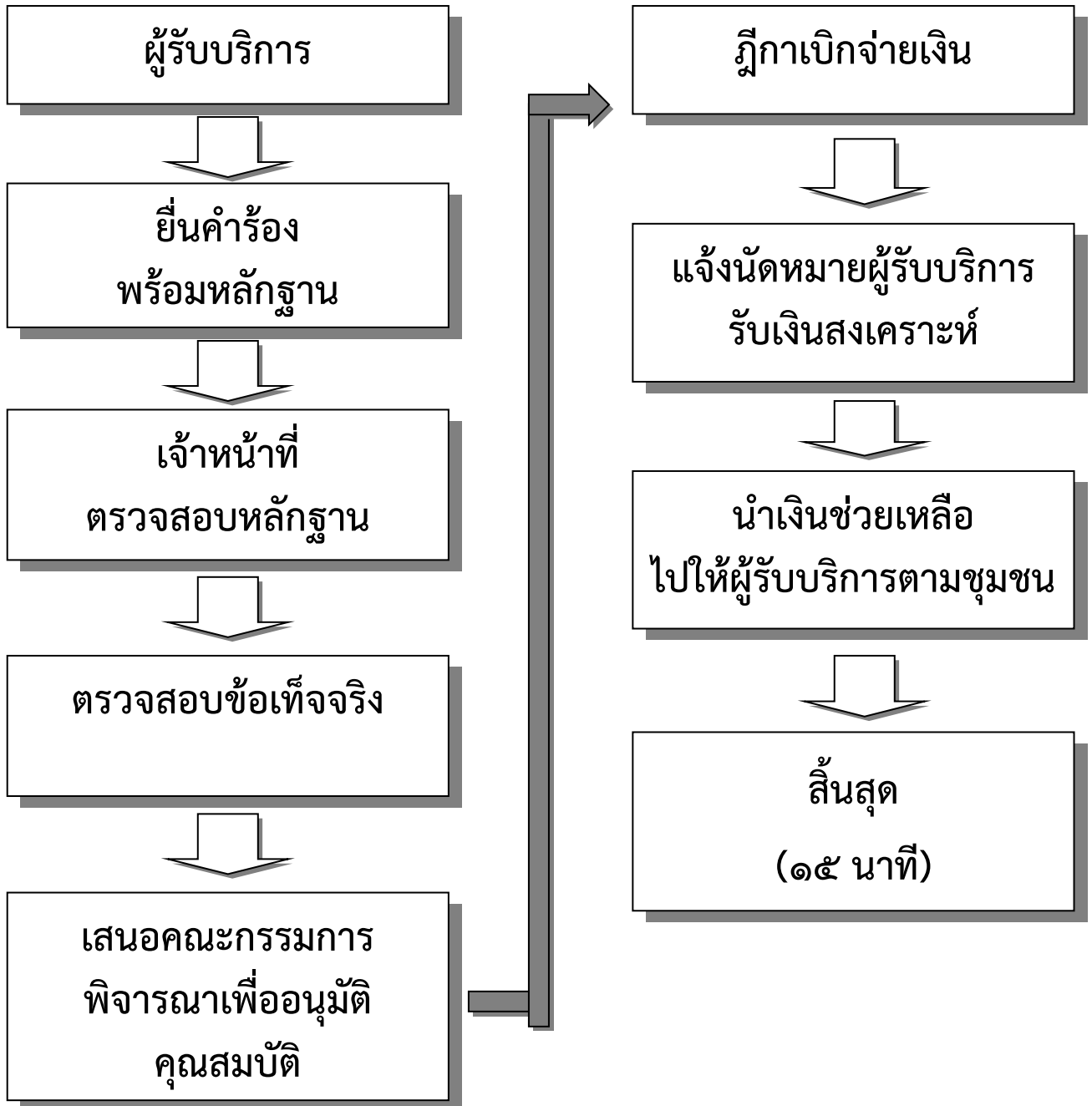
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด อบต.



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

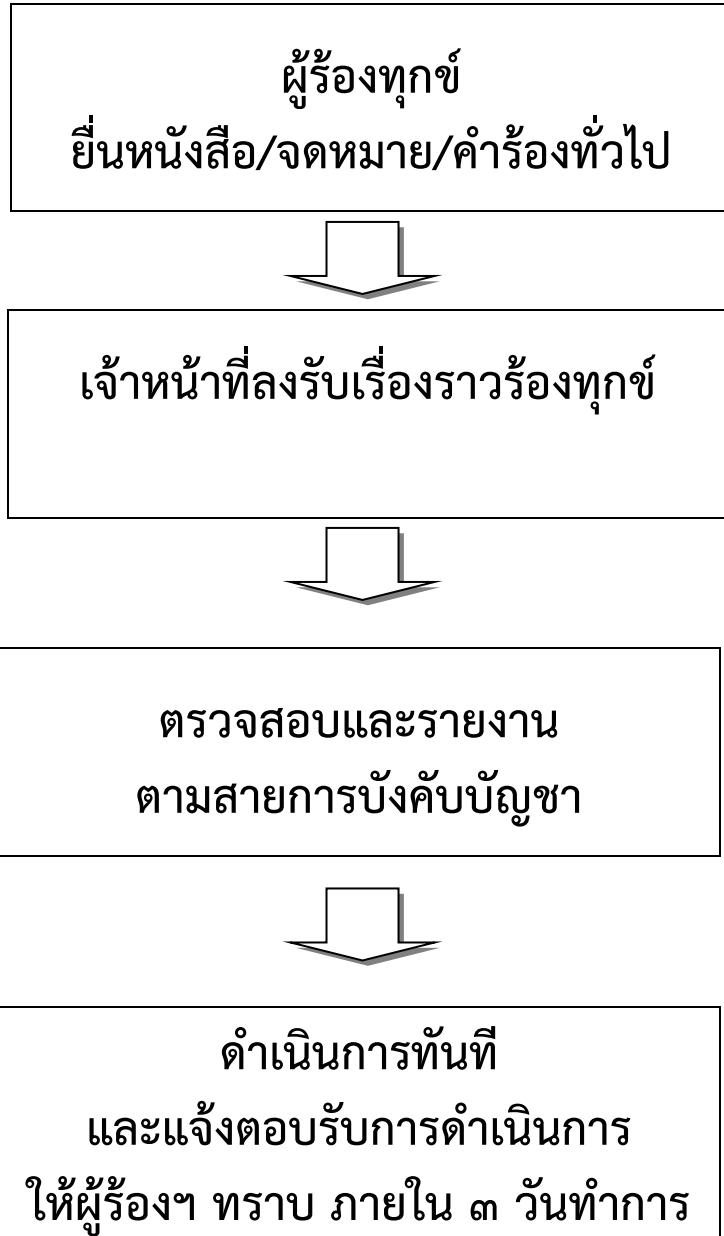
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/ผู้พิการ
กองสวัสดิการสังคม



หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ เอกสารรับรองความพิการ (แล้วแต่กรณี)
๓. ใบมอบอำนาจ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักปลัด อบต.



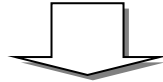
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

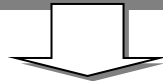
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ตรวจสอบการลुक้าแนวเขตและข้อพิพาท

กองช่าง

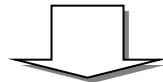
ยื่นคำร้อง



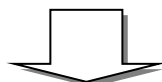
ปลัด/หัวหน้าส่วนโยธา
ออกพื้นที่ตรวจสอบการลुक้า



รายงานผลต่อนายก อบต.พิจารณา



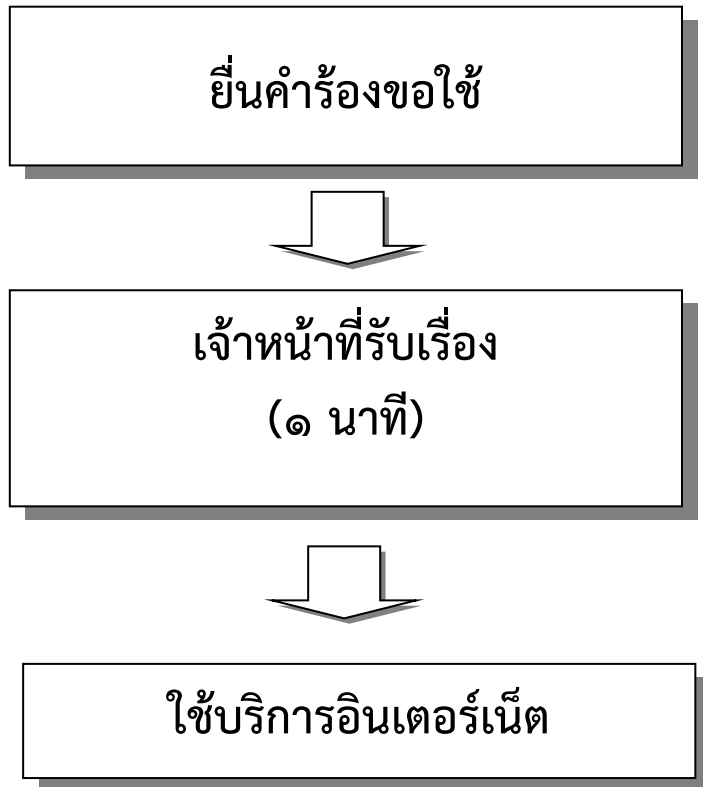
แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ



สิ้นสุด (๑ วัน)

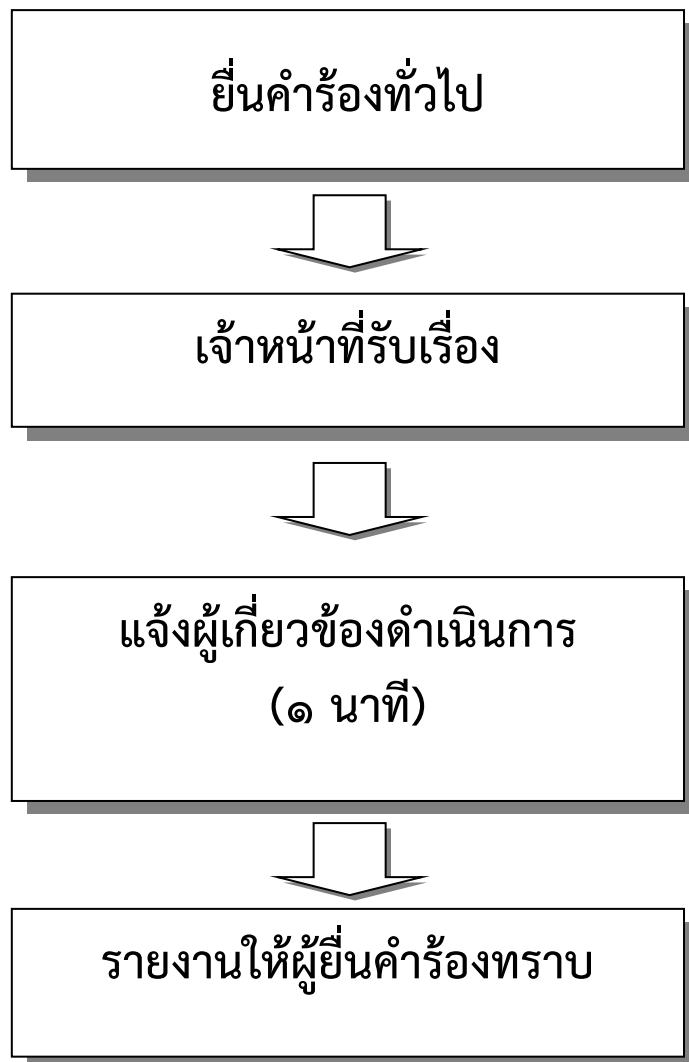
- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล
สำนักปลัด อบต.



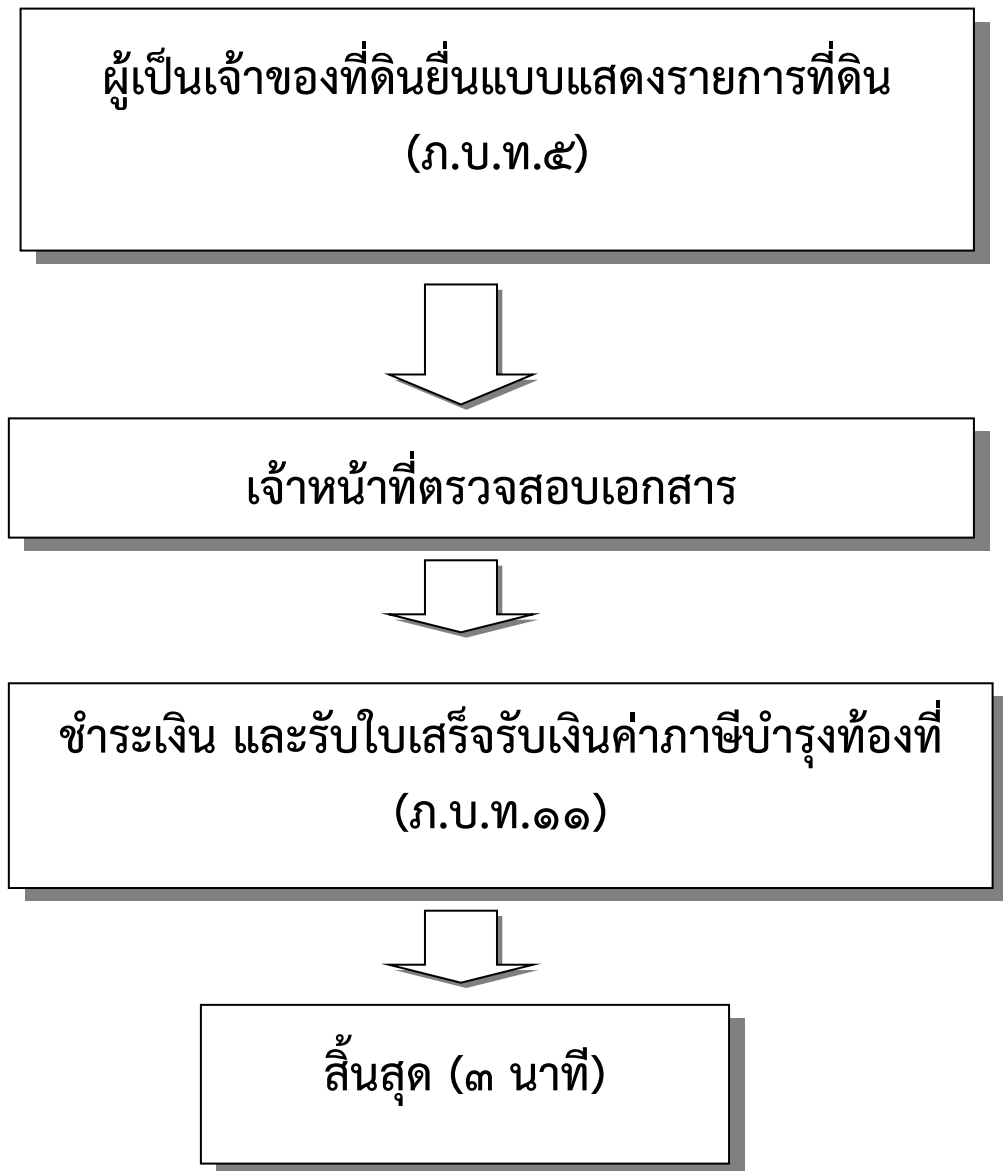
หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การยื่นคำร้องทั่วไป
สำนักปลัด อบต.



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
กองคลัง

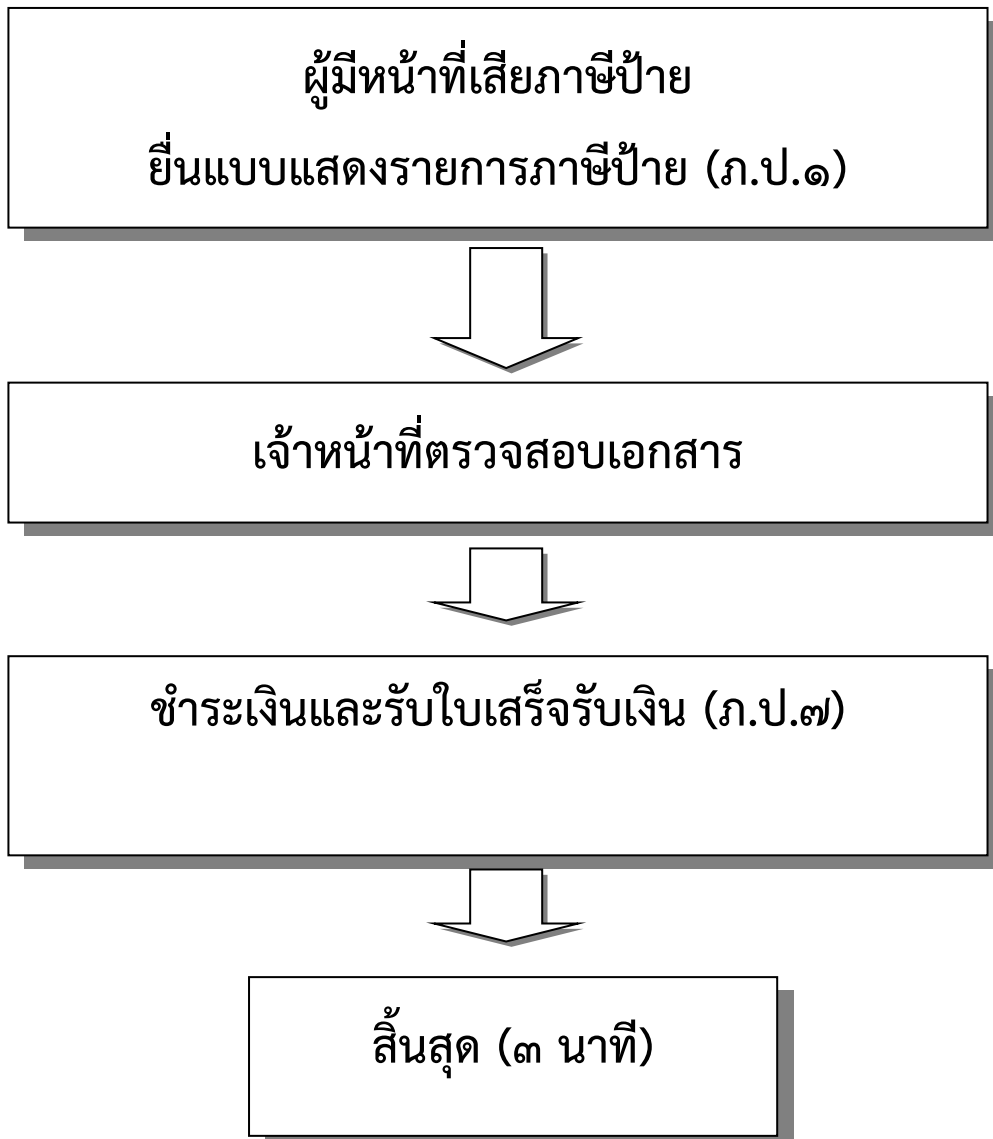


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีผ่านมา
(ภ.บ.ท..๑๑)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีป้าย

กองคลัง



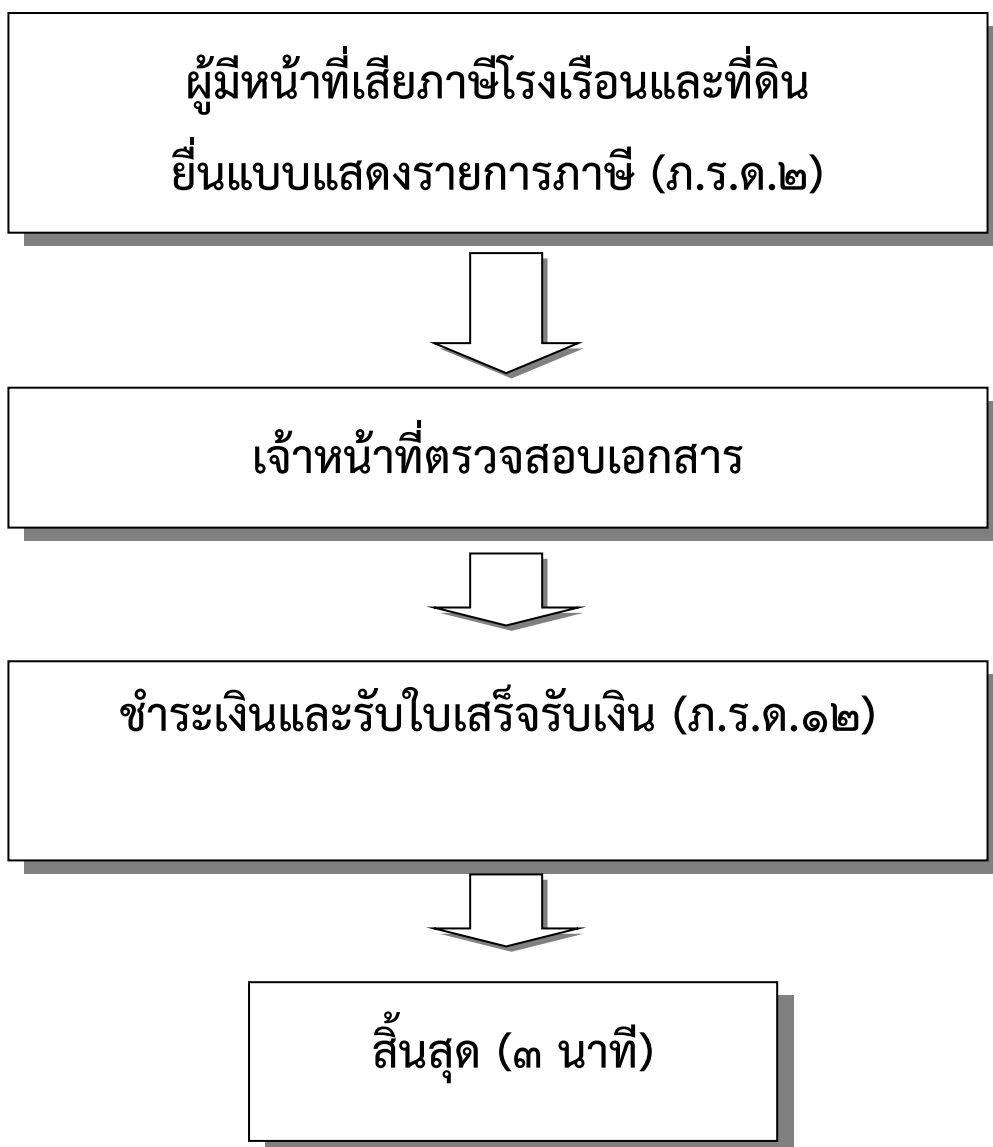
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.. ๗)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กองคลัง

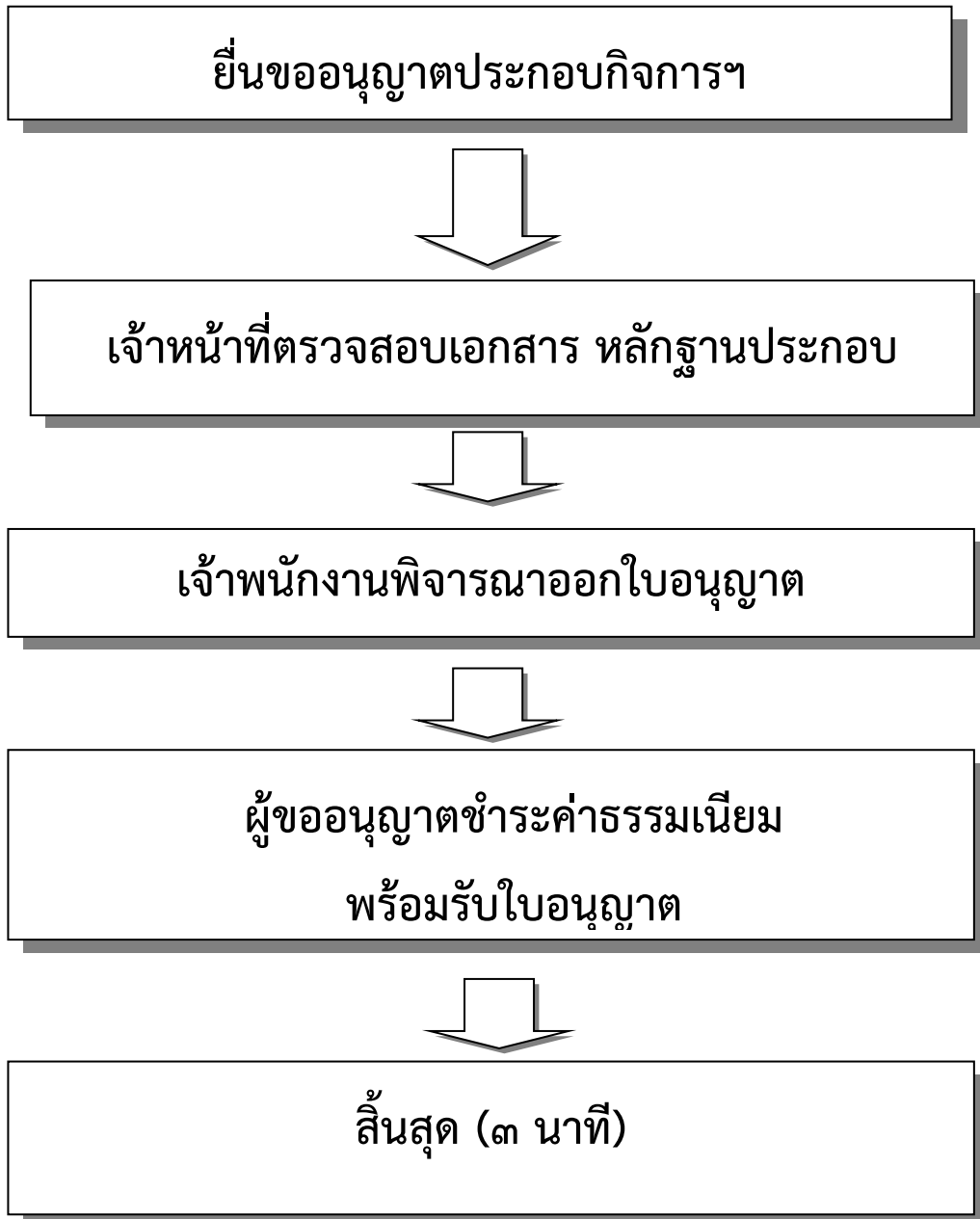


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

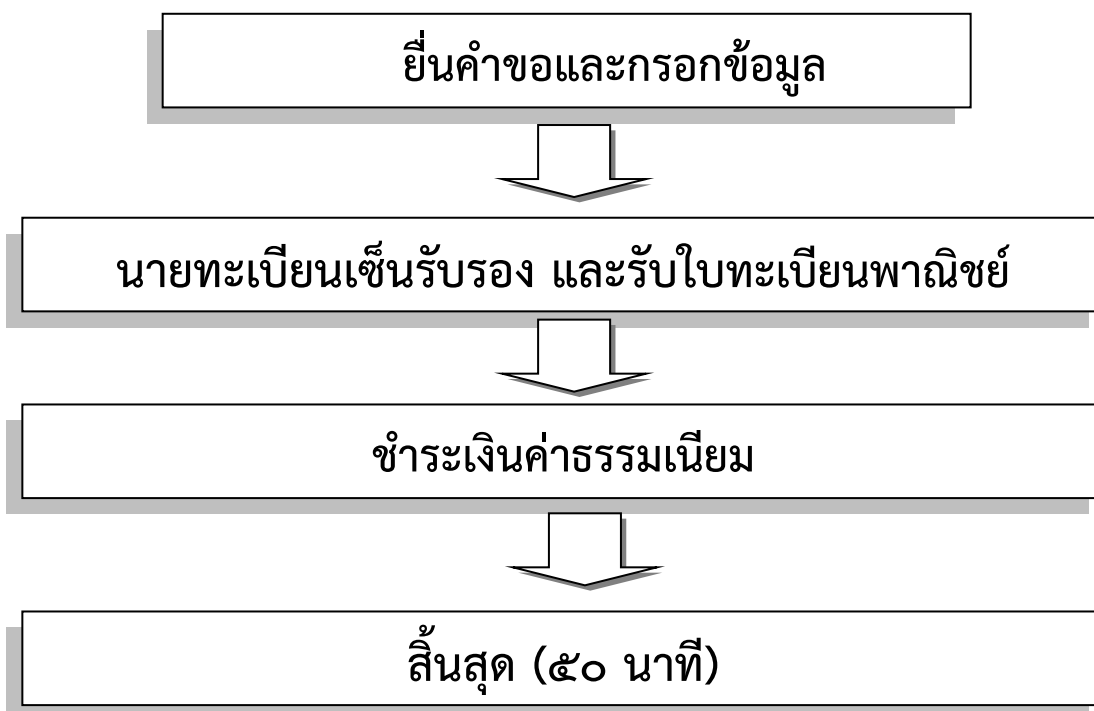
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีผ่านมา
(ภ.ร.ด.๑๒)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
กองคลัง



- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. หนังสือนิติบุคคล

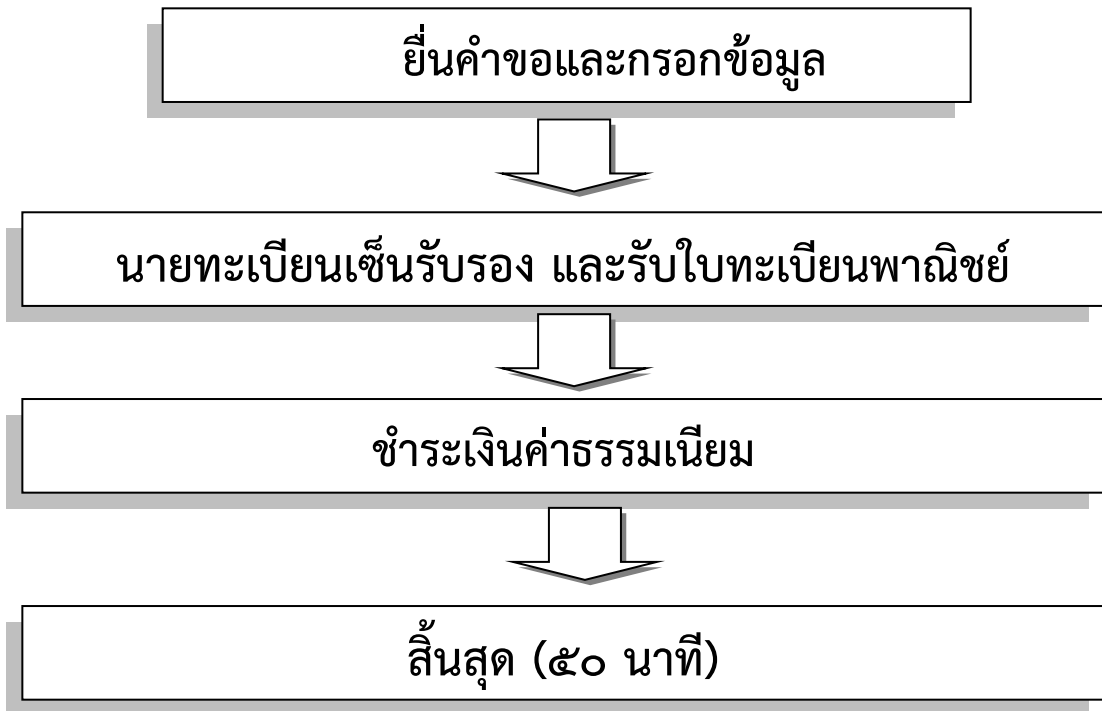
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
กองคลัง



- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย
 ๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 ๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

กองคลัง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

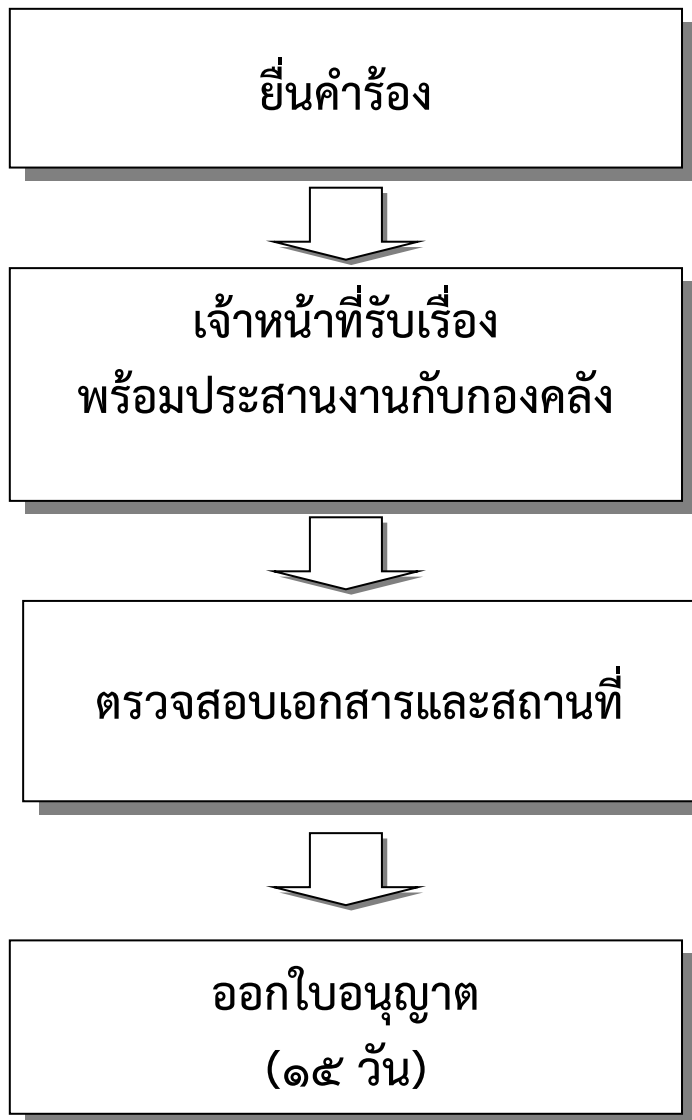
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
(การขอใบอนุญาต)

กองคลัง

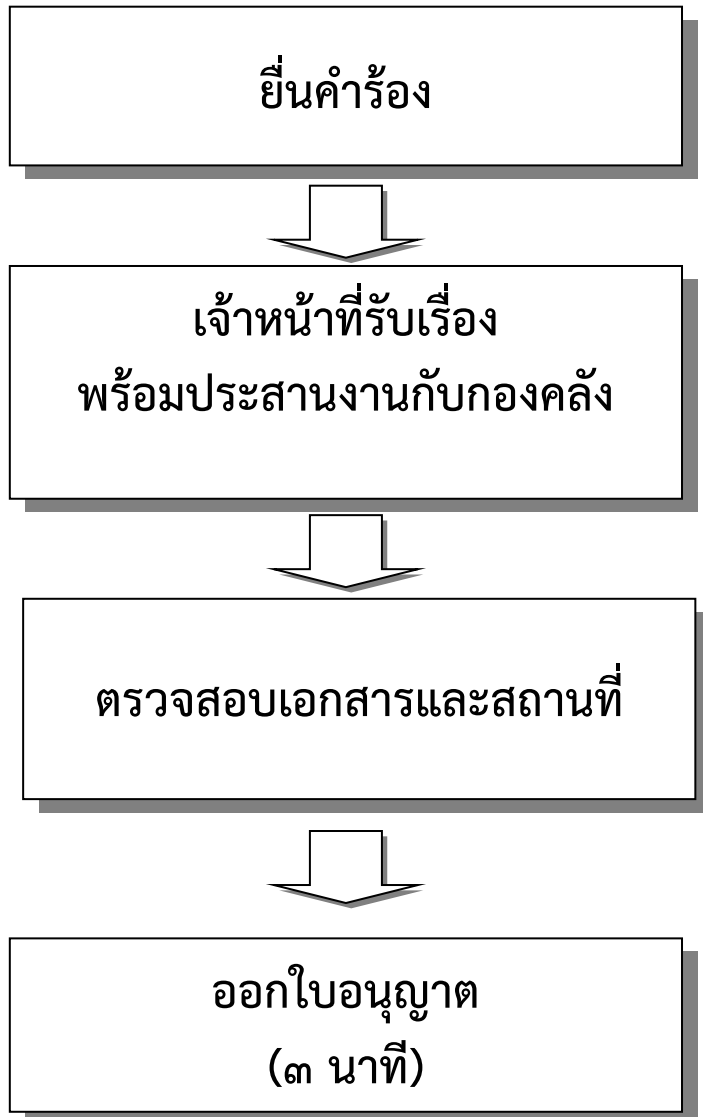


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิตามกฎหมาย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
(การขอใบอนุญาต)

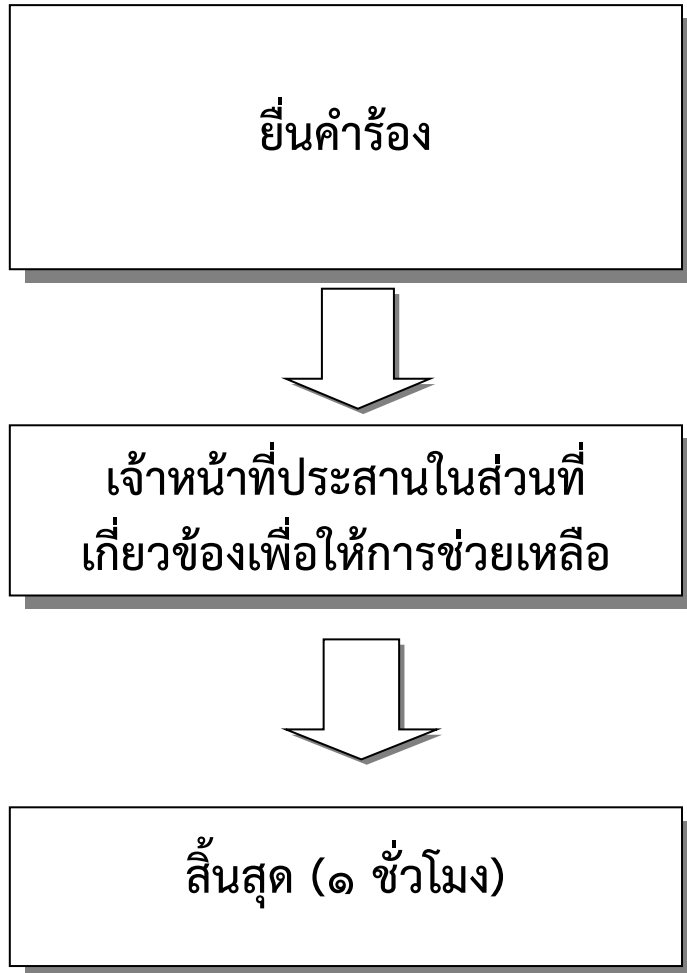
กองคลัง



หลักฐานประกอบ

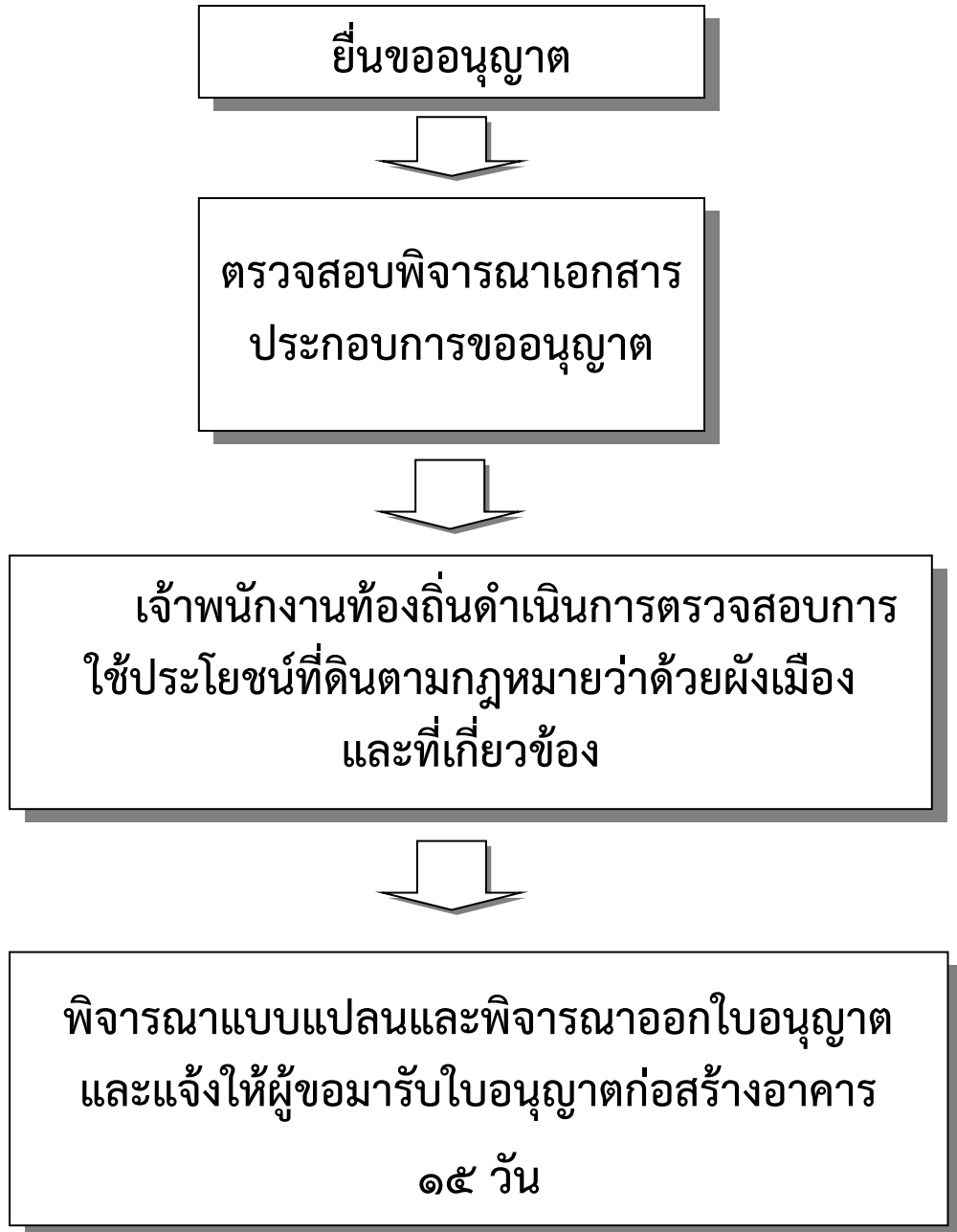
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิตามกฎหมาย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
กองช่าง



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
กองช่าง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

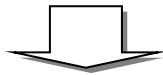
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

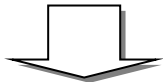
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งก่อสร้างอาคาร

กองช่าง

ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง



พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

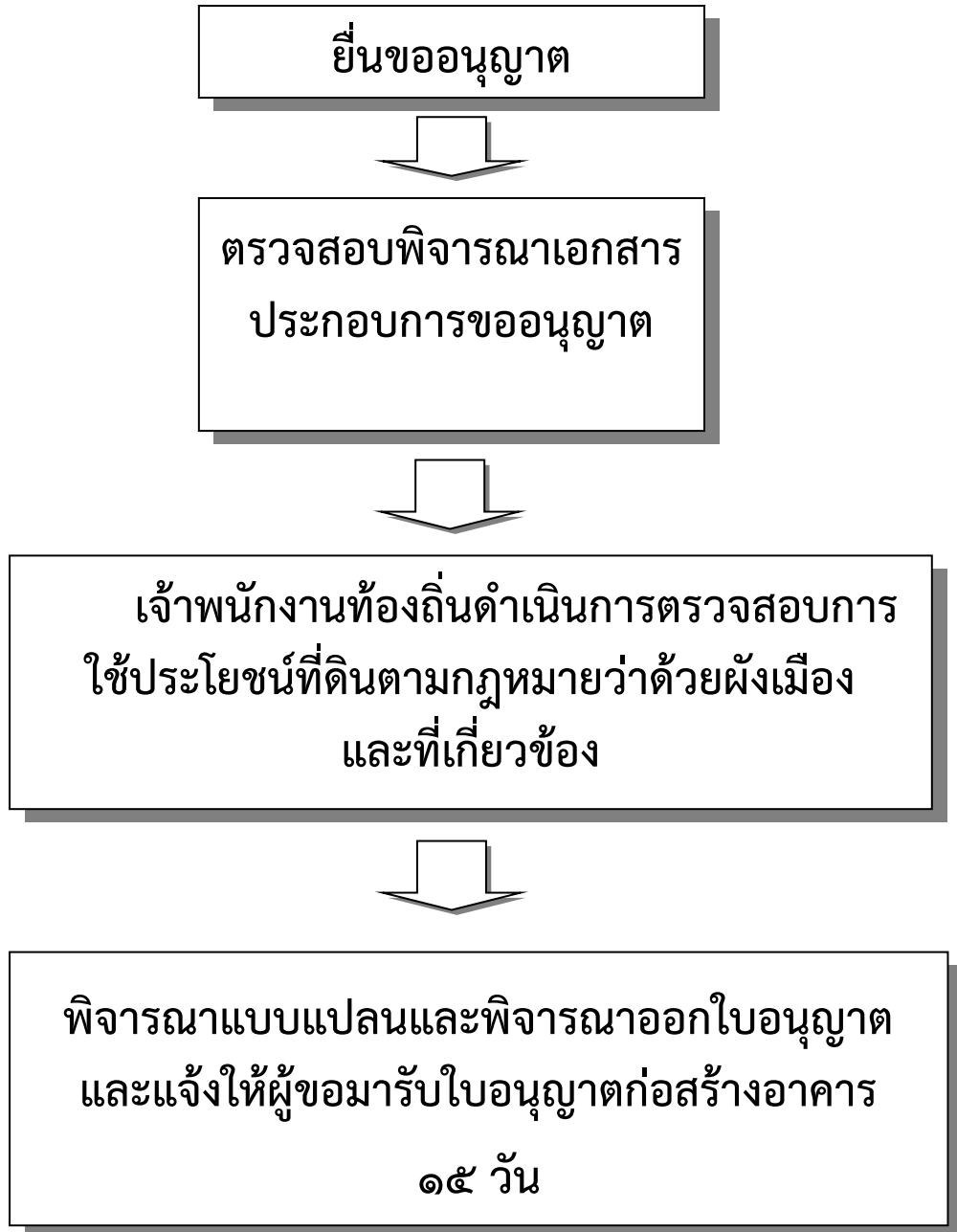
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

กองช่าง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

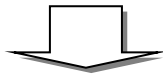
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

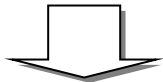
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งตัดแปลงอาคาร

กองช่าง

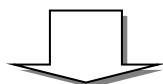
ยื่นขออนุญาต



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
และที่เกี่ยวข้อง



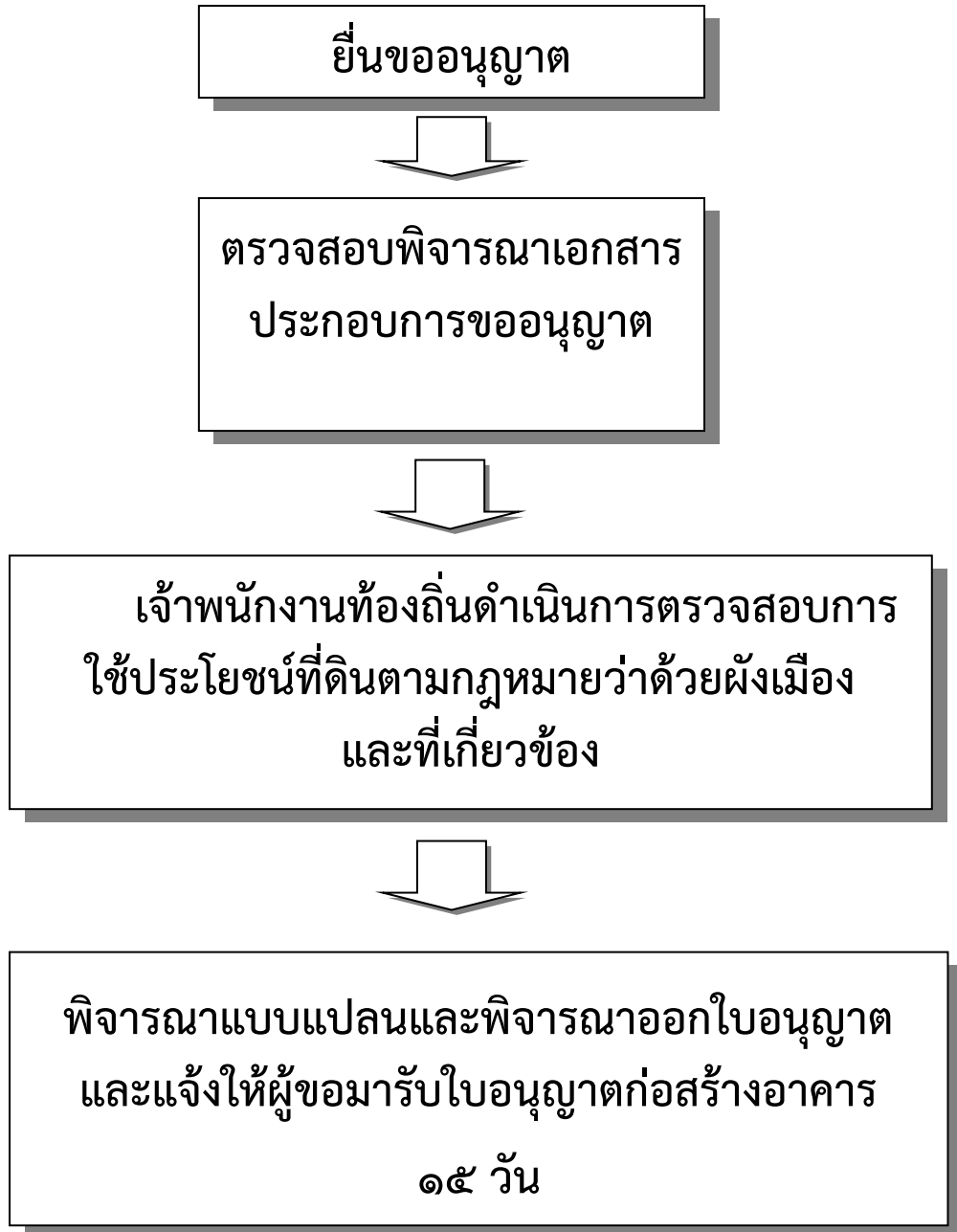
พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๕ วัน

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
กองช่าง



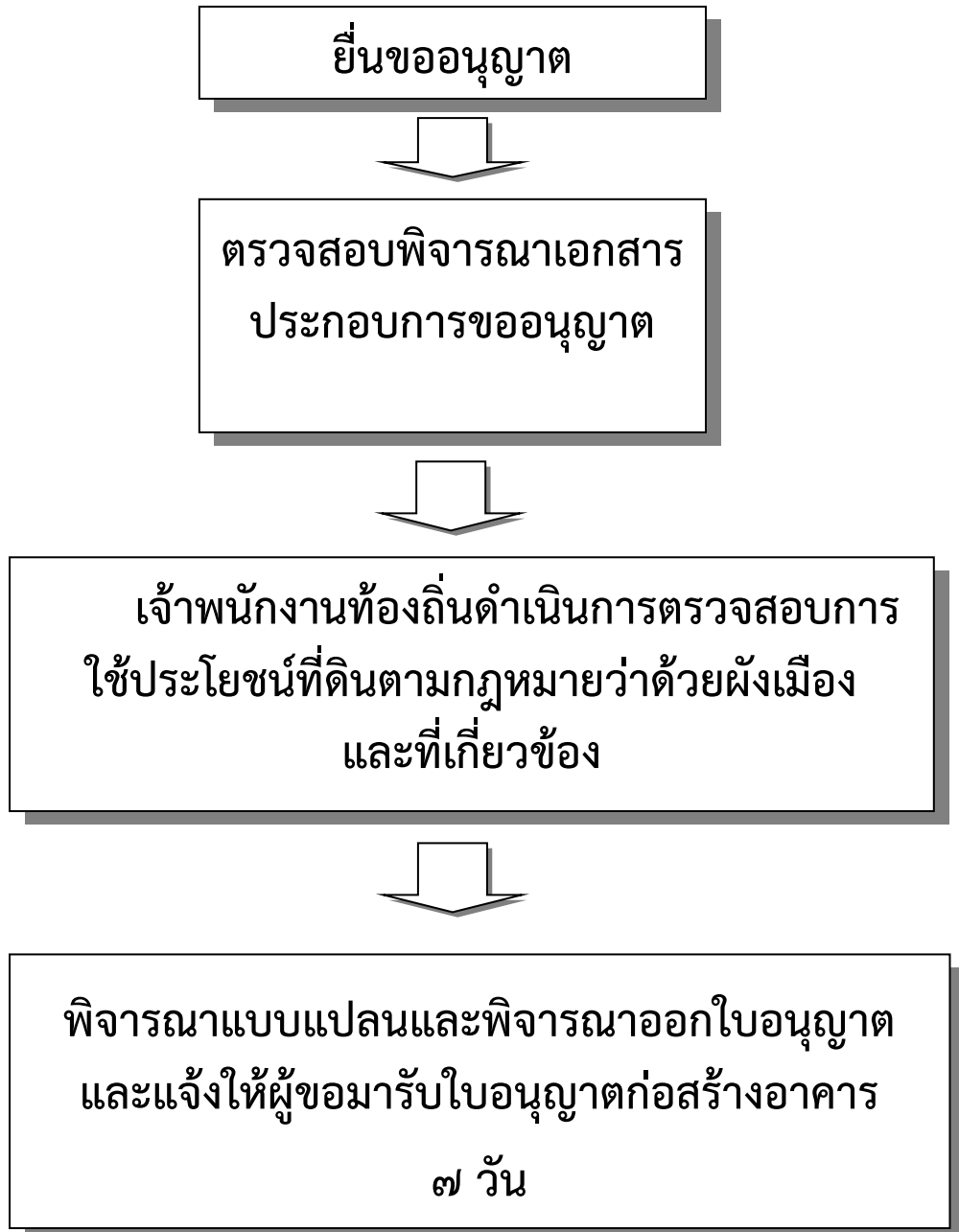
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งรื้อถอนอาคาร

กองช่าง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

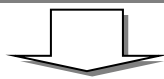
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

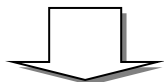
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ
เคลื่อนย้ายอาคาร

กองช่าง

ยื่นขออนุญาตพร้อมเอกสาร



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต



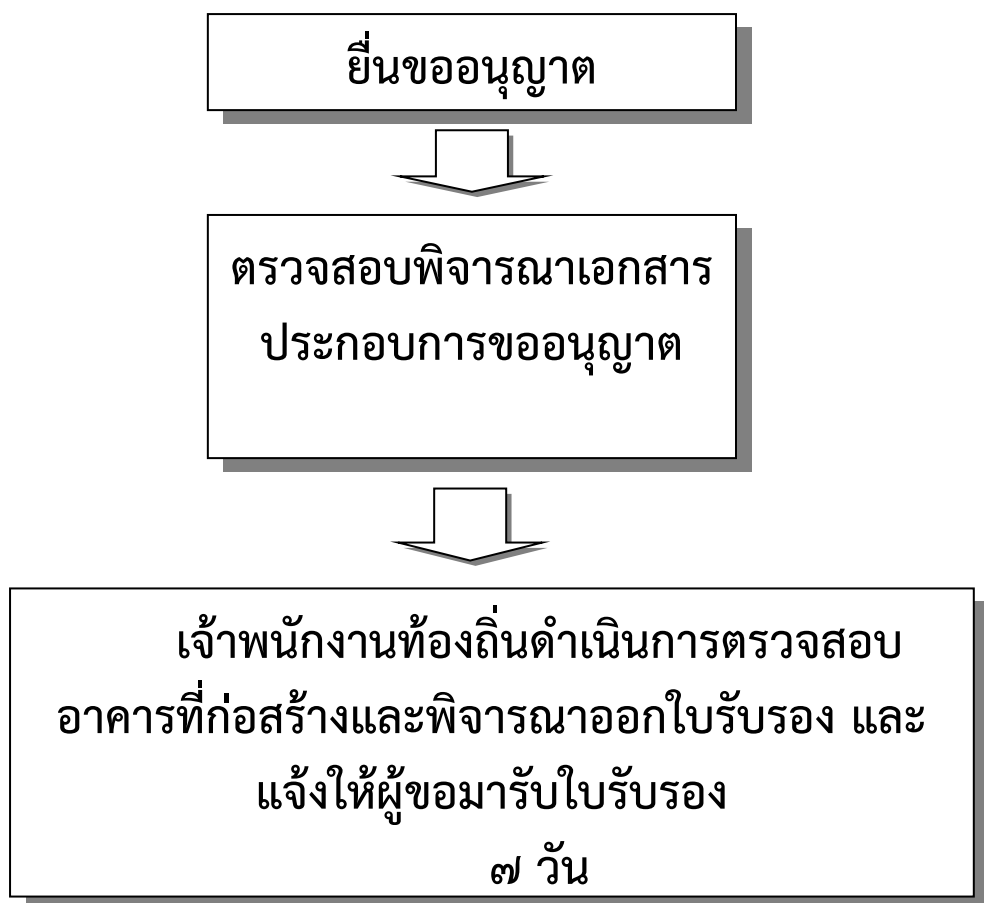
เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ
ดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้
ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ
๓ วัน

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
กองช่าง



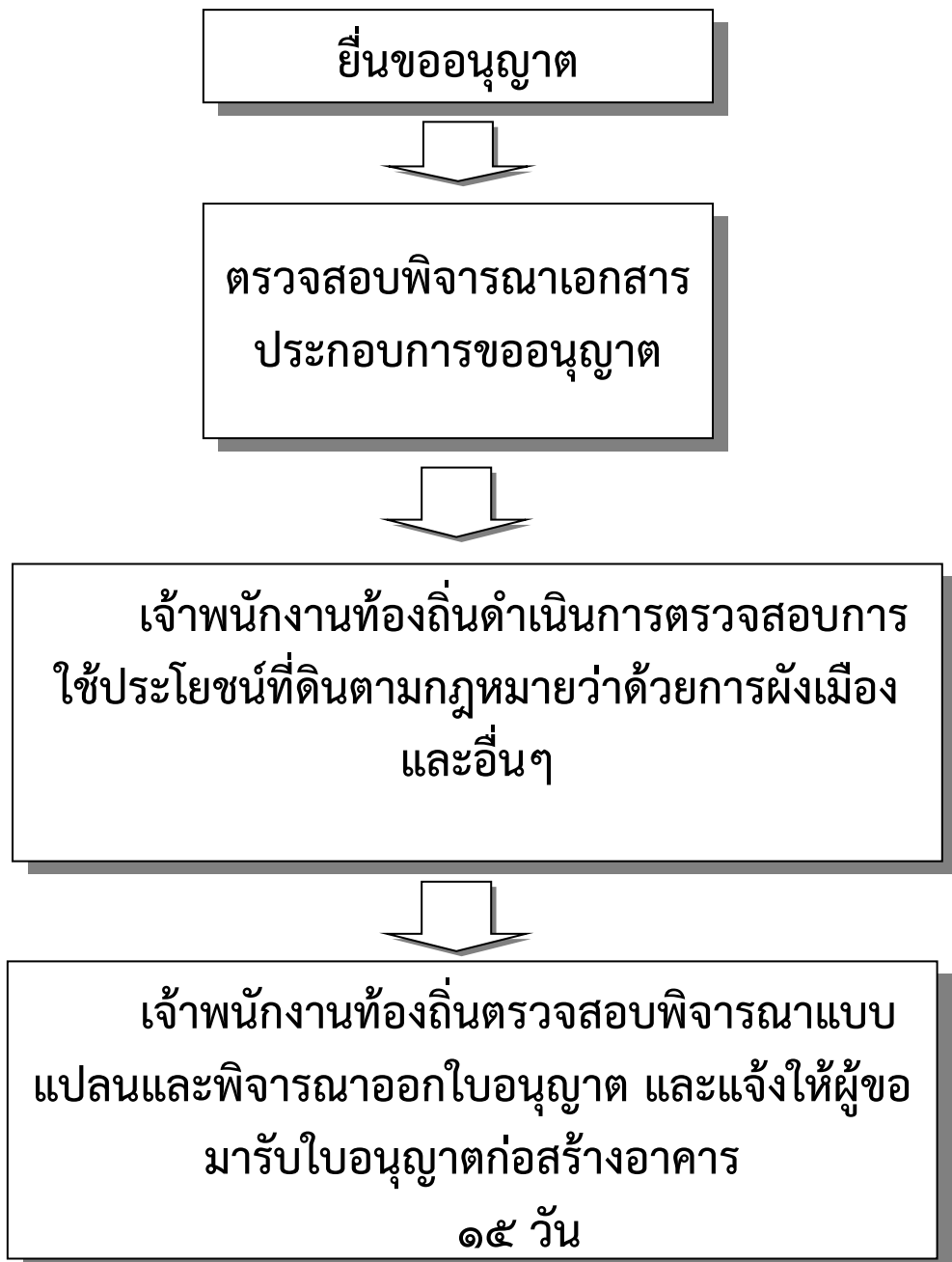
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถ และทางเข้า-ออก
ของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔

กองช่าง



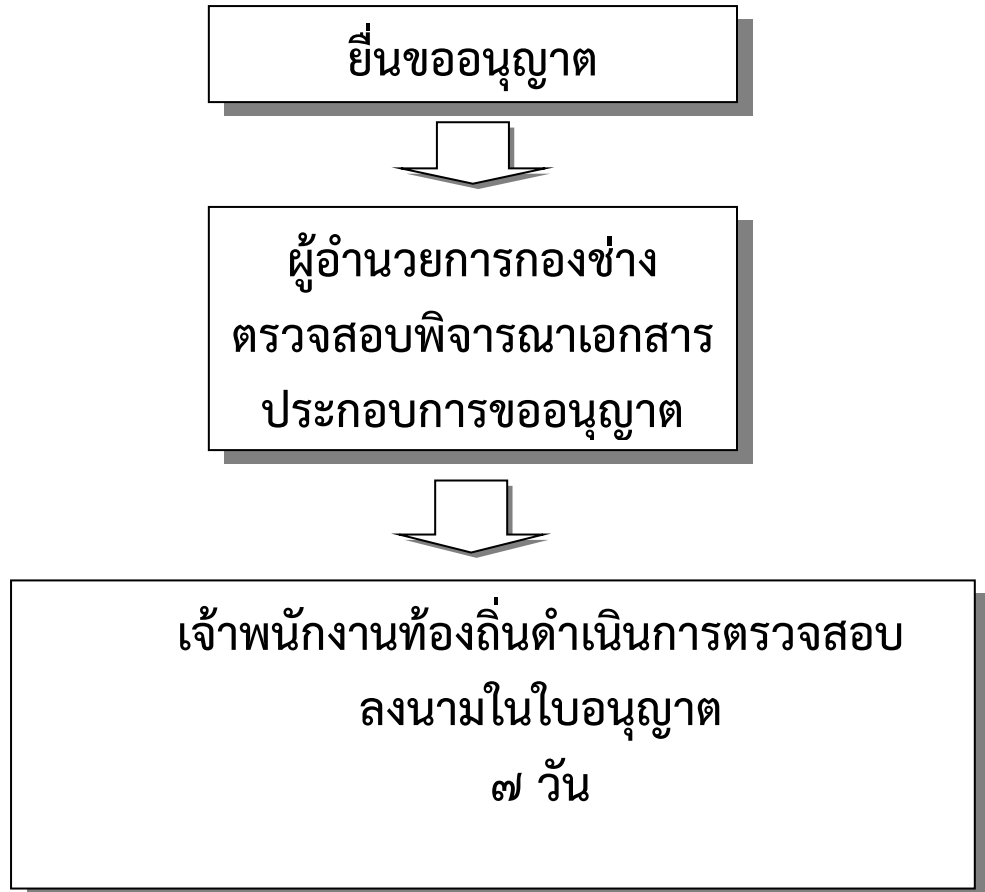
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ์

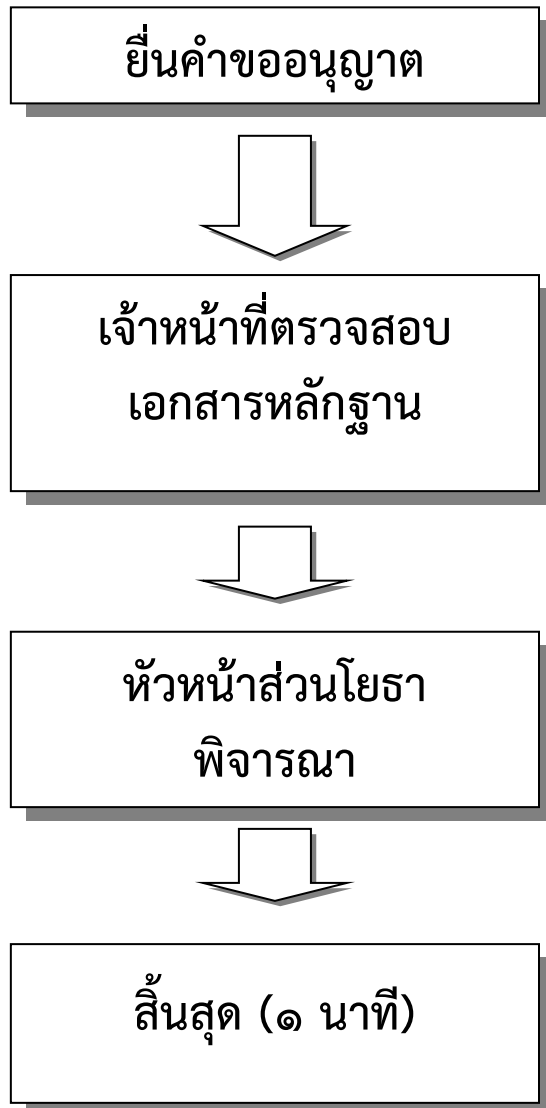
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

กองช่าง



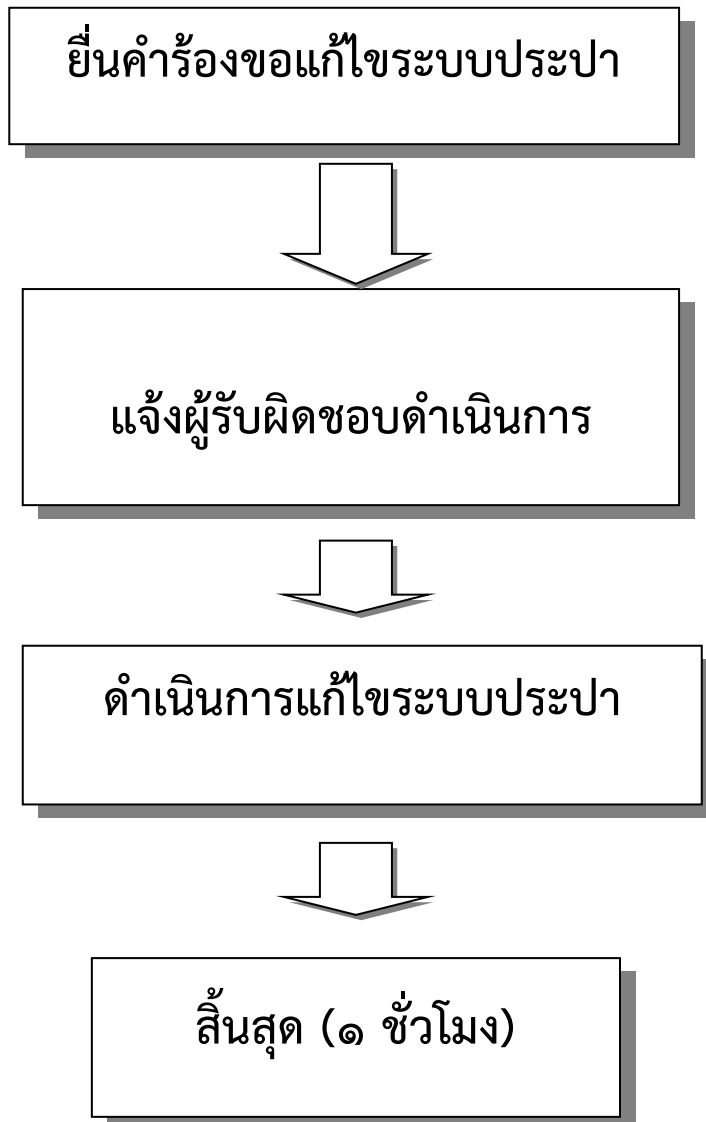
- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/
เอกสารสิทธิ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตใช้น้ำประปา
กองช่าง



- หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแก้ไขระบบประปา
กองช่าง

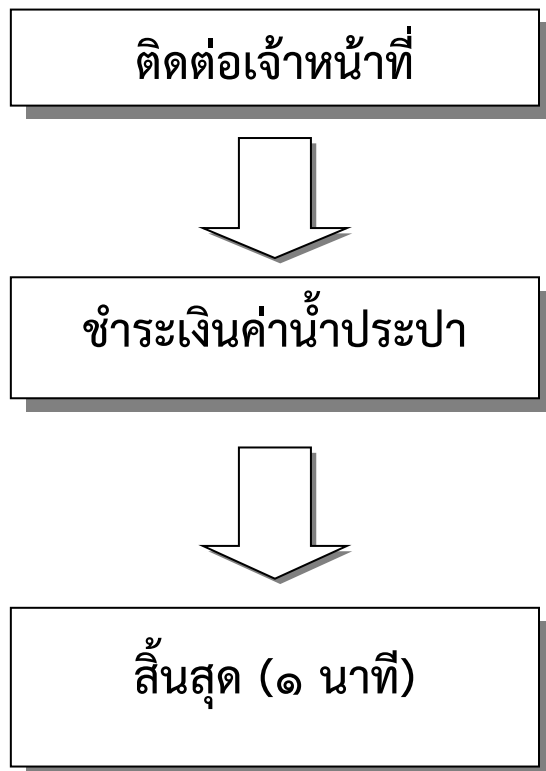


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

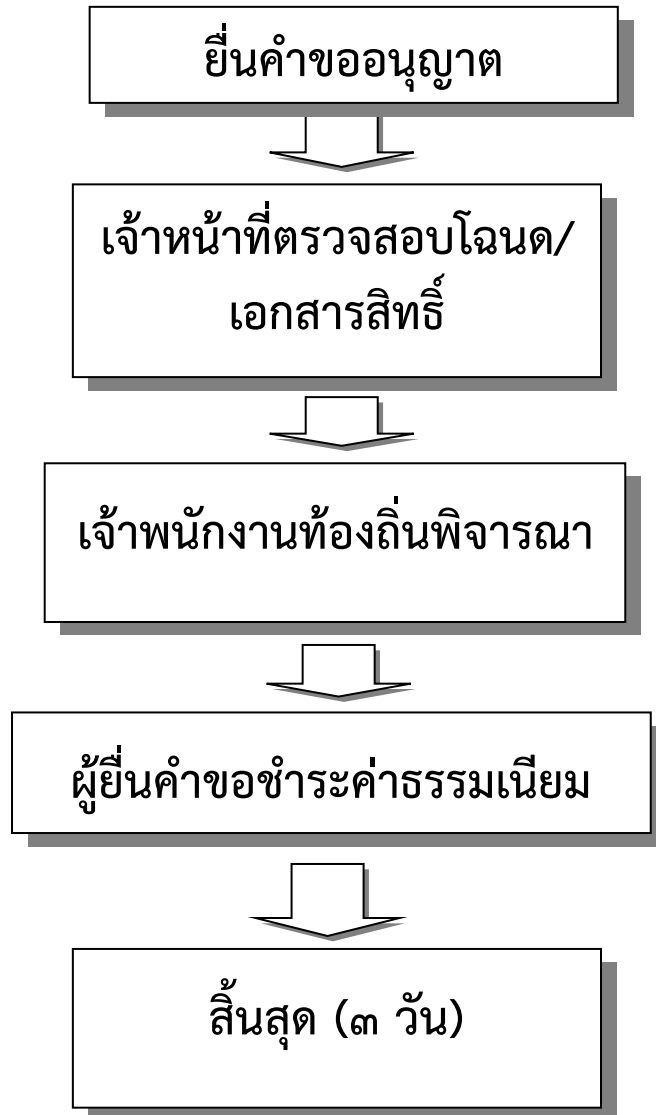
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับชำระเงินค่าน้ำประปา

กองช่าง



หลักฐานประกอบ ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา

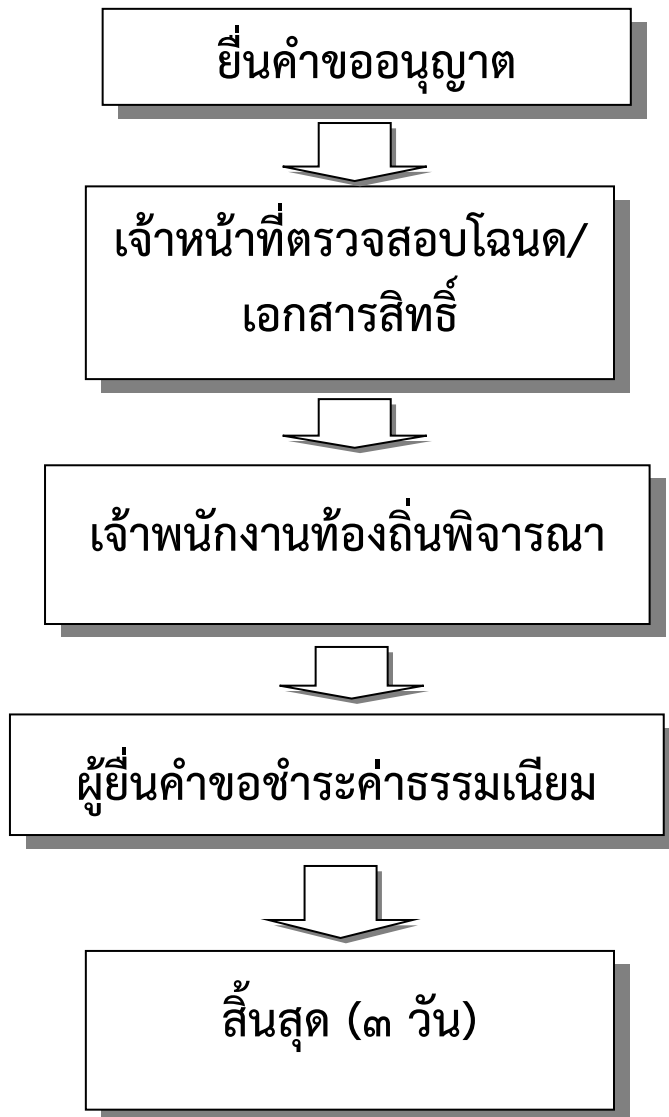
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตขุดดิน
กองช่าง



หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๓. แผนที่บริเวณ รายละเอียดการขุดดิน

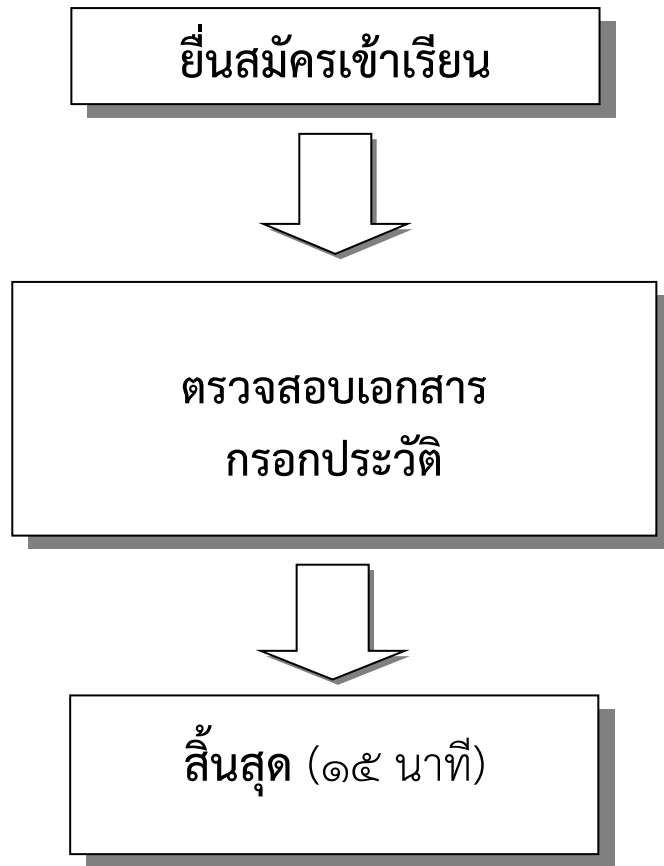
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตถมดิน
กองช่าง



หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๓. แผนผังบริเวณ รายละเอียดการถมดิน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัยเข้าเรียน
กองการศึกษาฯ



- หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน